

Положение об организации дистанционного образования детей-инвалидов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации дистанционного образования детей-инвалидов является нормативным локальным актом, регулирующим процедуру организации дистанционного образования детей-инвалидов, осуществляемой в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Специальная (коррекционная) начальная школа – детский сад № 3» города Нерюнгри (далее по тексту – учреждение).

1.2. Дистанционное образование детей-инвалидов осуществляется в учреждении в рамках мероприятия "Развитие дистанционного образования детей-инвалидов" программы реализации приоритетного национального проекта "Образование" на 2015-2030 годы.

1.3. Основными нормативными документами, регламентирующими дистанционное образование детей-инвалидов, осуществляемое в учреждении, являются:

- Декларация прав ребенка, принятая резолюцией Генеральной Ассамблеи ООН от 20 ноября 1959 года;
- Конвенция о борьбе с дискриминацией в области образования, принятой Генеральной Ассамблеей ООН от 14 декабря 1960 года;
- Декларация о правах умственно отсталых лиц, принятая резолюцией Генеральной Ассамблеи ООН от 20 декабря 1971 года;
- Декларация о правах инвалидов, принятая резолюцией Генеральной Ассамблеи ООН от 9 декабря 1975 года;
- Конвенция о правах ребенка, принятая резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи ООН от 20 ноября 1989 года;
- Конвенция о правах инвалидов, принятая резолюцией 61/106 Генеральной Ассамблеи ООН от 13 декабря 2006 года;

- Стандартные правила обеспечения равных возможностей для инвалидов, принятые резолюцией 48/96 Генеральной Ассамблеи ООН от 20 декабря 1993 года;
- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Конвенция «О правах ребенка».
- Закон Российской Федерации от 29.12.2012 года N 273 "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказ Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия) от 10.06.2009 года № 318 «Об организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, не посещающих образовательные учреждения с применением дистанционных образовательных технологий».
- Приказ Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия) от 31.08.2009 года № 376-Р «Об обучении детей с ограниченными возможностями здоровья по индивидуальной программе на дому».
- Порядок организации дистанционного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья, не посещающих образовательное учреждение.
- Учебный план для организации дистанционного обучения детей с ограниченными возможностями здоровья.
- Договор на организацию обучения посредством дистанционных технологий с применением средств компьютерной техники и связи.
- Договор о передаче оборудования в безвозмездное пользование законному представителю учащегося.
- Договор о передаче оборудования в безвозмездное пользование преподавателю.
- Должностная инструкция учителя дистанционного обучения.
- Устав учреждения.
- Учебные программы.
- Федеральный Государственный образовательный стандарт.

- Методические рекомендации по дистанционному обучению.
- Методические разработки для родителей, обучающихся и педагогов.
- Управленческая деятельность по информационному обеспечению.
- настоящее Положение и иные нормативные правовые акты.

1.4. Целью дистанционного образования является - обеспечение:

- конституционных прав детей-инвалидов на получение общедоступного качественного дошкольного и начального общего образования путем интеграции традиционно организованного учебного процесса и дистанционных образовательных технологий;
- условий детям-инвалидам для получения ими дошкольного и начального общего образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов с использованием элементов дистанционных технологий.

1.5. Основными принципами организации дистанционного образования детей-инвалидов, обучающихся на дому (далее - дети-инвалиды), являются:

- добровольность участия детей-инвалидов;
- адаптивность модели дистанционного образования к уровням и особенностям развития и подготовки детей-инвалидов;
- создание условий для обеспечения охраны здоровья детей-инвалидов.

2. Основные понятия

2.1. Данное Положение предусматривает использование основных понятий:

- Ребенок-инвалид - лицо в возрасте до 18 лет, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленным заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость социальной защиты.
- Учителя-предметники - один или несколько преподавателей учреждения, закрепленный (-нные) за ребенком-инвалидом, и осуществляющий (-щие) его обучение на дому.

– Сетевые учителя - преподаватели, осуществляющие обучение ребенка-инвалида с использованием дистанционных образовательных технологий на базе государственного казенного образовательного учреждения «Центр дистанционного образования Министерства образования Республики Саха (Якутия)».

– Дистанционное образование - способ организации процесса обучения, основанный на использовании современных информационных и телекоммуникационных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между учителем и ребенком-инвалидом.

3. Организационная схема дистанционного образования детей-инвалидов, обучающихся на дому

3.1. Для управления дистанционным образованием в Республике Саха (Якутия) создается следующая организационная схема:

а) Региональный уровень - Министерство образования Республики Саха (Якутия)

Директор государственного казенного образовательного учреждения «Центр дистанционного образования Министерства образования Республики Саха (Якутия)» (далее по тексту – Центра).

б) Муниципальный уровень – Управление образования Нерюнгринской районной администрации (далее по тексту – Управление).

Специалист Управления, курирующий обучение детей-инвалидов на дому.

в) Уровень учреждения - ответственные лица в учреждении.

3.2. Основными участниками образовательного процесса, вовлеченными в процедуру организации дистанционного образования являются: Министерство образования Республики Саха (Якутия), Центр, Управление образования Нерюнгринской районной администрации, учреждение, дети-инвалиды, родители (законные представители).

3.3. Компетенция основных участников образовательного процесса, вовлеченных в процедуру организации дистанционного образования

определяется Положением об организации дистанционного образования детей-инвалидов, осуществляемого в Республике Саха (Якутия) в рамках мероприятия «Развитие дистанционного образования детей-инвалидов» Программы реализации приоритетного национального проекта «Образование» на 2009-2012 годы, утвержденным Приказом Министерства образования Республики Саха (Якутия).

4. Компетенция учреждения при организации дистанционного образования детей-инвалидов

4.1. Ответственность за организацию дистанционного образования детей-инвалидов в учреждении возлагается на заместителя директора по коррекционной работе.

4.2. Заместитель директора по коррекционной работе:

- координирует процедуру организации дистанционного образования детей-инвалидов на уровне учреждения;
- организует работу учителей-предметников, осуществляющих образовательный процесс с использованием элементов дистанционных технологий;
- осуществляет взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) детей-инвалидов по вопросам дистанционного образования;
- осуществляет взаимодействие с региональным оператором проекта, Управлением образования Нерюнгринской районной администрации, Министерством образования Республики Саха (Якутия) по вопросам дистанционного образования детей-инвалидов;
- осуществляет взаимодействие со сторонними организациями, учреждениями, предприятиями Нерюнгринского района, Республики Саха (Якутия) по вопросам дистанционного образования детей-инвалидов;
- осуществляет контроль над ходом учебного процесса с использованием элементов дистанционных технологий;
- организует совместно с ответственным специалистом Управления обучение детей-инвалидов, их родителей (лиц, их заменяющих), учителей-

- предметников, осуществляющих обучение на дому, основам компьютерной грамотности по адаптированным программам базовой ИКТ-компетентности;
- осуществляет учет детей-инвалидов, которым не противопоказано по медицинским показаниям дистанционное обучение;
 - ежегодно организует выбор детьми-инвалидами и их родителями (лицами, их заменяющими) индивидуальной образовательной траектории, предполагающей уточнение индивидуального учебного плана, в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г. №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
 - осуществляет контроль над обеспечением сохранности здоровья детей-инвалидов в ходе дистанционного образования;
 - готовит предложения администрации учреждения по подбору и расстановке учителей-предметников;
 - готовит предложения по тарификации учителей-предметников, организующих обучение детей-инвалидов;
 - решает вопросы обеспечения первоочередного доступа учителей-предметников к образовательным ресурсам сети Интернет с компьютеров учреждения;
 - осуществляет комплекс мер по защите персональных данных о детях-инвалидах и учителях-предметниках;
 - организует текущие и промежуточные аттестации учителями-предметниками, осуществляющими учебный процесс;
 - организует учет учителями-предметниками индивидуальных достижений детей-инвалидов, фиксируемых компьютерной системой (платформой), и контролирует отражение индивидуальных достижений в соответствующих документах (классный журнал, табель успеваемости, личное дело и др.).

4.3. Обо всех конфликтных ситуациях, связанных с дистанционным образованием детей-инвалидов, необходимо осуществлять доклад по инстанциям вплоть до Министерства образования Республики Саха (Якутия).

5. Должностные обязанности учителя-предметника

5.1. Основными направлениями деятельности учителя-предметника являются:

5.1.1. Обучение детей-инвалидов с учетом специфики преподаваемого предмета и дистанционной формы обучения;

5.1.2. Содействие социализации, формированию общей культуры, осознанному выбору и последующему усвоению ребенком-инвалидом дополнительных образовательных программ.

5.2. Должностными обязанностями учителя-предметника являются:

5.2.1. Применение ресурса «i-школа» в качестве основного инструмента в учебном процессе ребенка-инвалида.

5.2.2. Проведение дистанционных занятий согласно календарно-тематическому планированию и учебному плану учреждения на основе интеграции педагогических и информационных технологий.

5.2.3. Начальная подготовка детей-инвалидов в области информационных технологий (введение в дистанционное обучение).

5.2.4. Реализация применяемых в «i-школе» образовательных программ в соответствии с учебным планом.

5.2.5. Использование разнообразных приёмов, методов и средств обучения по согласованию с заместителем директора по коррекционной работе.

5.2.6. Обеспечение уровня подготовки ребенка-инвалида, соответствующего требованиям Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования.

5.2.7. Осуществление индивидуальной работы по обучению ребенка-инвалида, направленной на максимальную адаптацию его к образовательной и социальной среде учреждения.

5.2.8. Проведение индивидуальных консультационных занятий в он-лайн и ИФ-лайн режимах.

5.2.9.Своевременное оповещение заместителя директора по коррекционной работе о проблемных ситуациях (нарушении дисциплины, снижение активности, нежелании авторизоваться, использовании Интернета в не учебных целях, технических неполадках и т.п.).

5.2.10.Своевременное оповещение заместителя директора по коррекционной работе об использовании в образовательном процессе учебных программ, не утвержденных в образовательной программе учреждения.

5.2.11.Регулярное рецензирование работ ребенка-инвалида.

5.2.12.Ведение в установленном порядке документации образовательного процесса, согласно требованиям учреждения.

5.2.13. Представление заместителю директора по коррекционной работе отчетных данных один раз в четверть.

5.2.14.Систематическое повышение своей профессиональной квалификации по дистанционному образованию и информационным компьютерным технологиям.

5.2.15.Участие в деятельности методических объединений и других формах методической работы, принятых в учреждении.

5.2.16.Поддержка постоянной связи с родителями (законными представителями) ребенка-инвалида, а также с сетевым педагогом Центра.

5.2.17. В случае возникновения конфликтных ситуаций с родителями (законными представителями) ребенка-инвалида учитель-предметник немедленно информирует заместителя директора по коррекционной работе для выяснения обстоятельств конфликта.

5.2.18. Осуществление регулярной переписки с сетевым педагогом Центра посредством электронной почты, ресурсов «i-школы» и других средств общения.

5.2.19. Обеспечение доступа заместителю директора по коррекционной работе на личные странички в целях контроля и оценки своей деятельности.

5.2.20. Участие в разработке и адаптации образовательных ресурсов.

6. Организация процесса дистанционного образования детей-инвалидов

6.1. Для получения ребенком-инвалидом дошкольного и(или) начального общего образования дистанционно родители (законные представители) предоставляют в учреждение следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей)
- копию свидетельства о рождении;
- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законного представителя), предъявляется для подтверждения родственных отношений;
- копию документа об установлении инвалидности;
- индивидуальную программу реабилитации ребенка-инвалида (копия);
- справку о рекомендованном обучении ребенка-инвалида на дому;
- заключение Психолого-медико-педагогической комиссии г.Нерюнгри (далее по тексту – ПМПК).

Заявление и необходимые документы представляются родителями (законными представителями) ребенка-инвалида в учреждение лично.

6.2. Причинами отказа в принятии заявления являются:

- отсутствие копии документа об установлении инвалидности или справки о рекомендованном обучении ребенка-инвалида на дому;
- предоставление недостоверных сведений о ребенке-инвалиде;
- отсутствие технических возможностей по организации автоматизированного рабочего места ребенка-инвалида и (или) учителя-предметника.

6.3. С учетом технических возможностей, рабочие места учителя-предметника и ребенка-инвалида оснащаются аппаратно-программным комплексом, обеспечиваются доступом к сети Интернет.

6.4. Для обеспечения процесса дистанционного обучения детей-инвалидов используются следующие средства дистанционного обучения: специализированные учебники с мультимедийными сопровождениями, электронные учебно-методические комплексы, включающие электронные учебники, учебные пособия, тренинговые компьютерные программы, компьютерные лабораторные практикумы, контрольно-тестирующие

комплекты, учебные видеофильмы, аудиозаписи, иные материалы (далее - учебно-методический комплекс), предназначенные для передачи по телекоммуникационным и иным каналам связи посредством комплектов компьютерной техники, цифрового учебного оборудования, оргтехники и программного обеспечения, адаптированными с учетом специфики нарушений развития детей-инвалидов (далее - аппаратно-программный комплекс).

6.5. Формы обучения и объем учебной нагрузки детей-инвалидов могут варьироваться в зависимости от особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При наличии соответствующих рекомендаций ПМПК количество часов может быть увеличено в пределах максимально допустимой учебной нагрузки, предусмотренной санитарно-гигиеническими требованиями.

6.6. Организация дистанционного обучения детей-инвалидов предполагает выбор детьми-инвалидами и их родителями (законными представителями) индивидуальной образовательной траектории с уточнением индивидуального учебного плана, реализуемого за счет часов, предусмотренных в учебных планах учреждения.

6.7. Содержание учебно-методического комплекса, позволяющего обеспечить освоение и реализацию образовательной программы при организации дистанционного обучения детей-инвалидов, должно соответствовать Федеральным государственным требованиям и Федеральным государственным образовательным стандартам начального общего образования (далее по тексту ФГОС НОО).

6.8. Для детей-инвалидов, состояние здоровья которых допускает возможность периодического посещения ими учреждения, с учетом согласия их родителей (законных представителей) наряду с дистанционным обучением и занятиями на дому организуются занятия в помещениях учреждения (индивидуально или в малых группах).

6.9. При организации дистанционного обучения детей-инвалидов учет результатов образовательного процесса и внутренний документооборот ведется в электронно-цифровой форме.

6.10. Текущий контроль качества образования и промежуточная аттестация детей-инвалидов осуществляются учреждением традиционными методами или с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.11. Отказ родителей (законных представителей) ребенка-инвалида от получения ребенком дистанционного образования в середине учебного года должен быть оформлен письменно с последующим информированием Министерства образования Республики Саха (Якутия).

7. Правила для родителей (законных представителей) ребенка-инвалида, получающего дистанционное образование в учреждении

7.1. Учебное время устанавливается расписанием занятий, уроков.

7.2. Родители (законные представители) обязаны помнить: учебные занятия с ребенком должны начинаться точно в условленное время, следовательно, им необходимо заранее подготовиться и подключить оборудование не позднее, чем за 5 минут до выхода на связь с учителем-предметником.

7.3. Ребенок выходит на чат опрятно одетым, аккуратно причесанным.

7.4. Родители (законные представители) обязаны организовать рабочую обстановку для ребенка: выключить телевизор, радиоприемник, включить осветительные приборы и иметь под рукой необходимые учебные принадлежности.

7.5. Во время занятий с учителем-предметником родители (законные представители) и ребенок обязаны быть собранными, прилежными и соблюдать нормы культуры поведения.

7.6. Если ребенок по болезни или по другой причине не может заниматься, родители (законные представители) обязаны об этом уведомить учителя-предметника или заместителя директора по коррекционной работе.

7.7. Если родители (законные представители) получили аппаратно-программный комплекс для дистанционного образования ребенка-инвалида в

Центре, то в случае неполадок оборудования им не следует пытаться устранить их самостоятельно, а необходимо обратиться за помощью в техническую службу Центра, набрав номер телефона (4112) 715-928.

7.8. Родители (законные представители) ребенка-инвалида обязаны помнить о том, что вся предоставленная Центром техника должна использоваться строго в образовательных целях.

7.9. Родители (законные представители) ребенка-инвалида обязаны следить за объемом Интернет-трафика (объем информации, передаваемый по сети за определенный период времени), который не должен превышать 3000 Мбайт в месяц, так как, если будет его перерасход, Интернет автоматически отключается, и занятия приостанавливаются до начала следующего месяца.

7.10. Просмотр и скачивание в Интернете любой информации, не относящейся к процессу обучения (в том числе скачивание с торрент-трекеров) запрещено, может послужить причиной досрочного расторжения Договора между родителями (законными представителями) ребенка-инвалида и Центром, а также изъятия Центром предоставленного оборудования.

Приложение к Положению об
организации дистанционного
образования детей-инвалидов,
утвержденного приказом от
« ___ » ___ 2015 года № _____

Договор об организации обучения посредством дистанционных технологий с применением средств компьютерной техники и связи

« ___ » _____ 201__ года

№ _____

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) начальная школа – детский сад № 3 города Нерюнгри», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Ковальчук Елены Александровны, действующей на основании Устава, с одной стороны и

_____,
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка)

именуемый(ая) в дальнейшем «Законный представитель»

_____,
(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

именуемого(ой) в дальнейшем «Пользователь», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Учреждение предоставляет Пользователю образовательные услуги по основным и дополнительным образовательным программам.

1.2. Срок обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом (индивидуальным графиком) составляет заместитель директора по коррекционной работе Слепченко Наталья Ивановна.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Права и обязанности Учреждения:

2.1.1. Учреждение обязано организовать и обеспечить надлежащее выполнение услуг, предусмотренных п. 1 настоящего Договора. Образовательные услуги должны оказываться в соответствии с учебным планом и расписанием занятий, утверждаемым Директором Учреждения.

2.1.2. Создать Пользователю необходимые условия для освоения выбранной образовательной программы: проводить промежуточный и итоговый контроль освоения Пользователем образовательных программ, предусмотренных настоящим договором.

2.1.3. Проявлять уважение к личности Пользователя, не допускать физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Пользователя с учетом его индивидуальных особенностей.

2.1.4. Восполнить материал занятий, пройденный за время отсутствия Пользователя по уважительной причине, в пределах объема услуг, оказываемых в соответствии с п. 1 настоящего Договора.

2.1.5. Уведомить Законного представителя о нецелесообразности оказания Пользователю образовательных услуг в объеме, предусмотренном п. 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

2.1.6. Учреждение вправе самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Потребителя, применять меры поощрения в пределах, предусмотренных Уставом Учреждения, а также осуществлять подбор и расстановку кадров.

2.1.7. Об изменении обстоятельств, послуживших основанием для заключения настоящего договора, либо неисполнением Законным представителем или Пользователем принятых на себя обязательств,

Учреждение имеет право информировать Управление образования Нерюнгринской районной администрации.

2.2. Права и обязанности Законного представителя и Пользователя:

2.2.1. Законный представитель обязан представить Учреждению медицинскую справку об отсутствии противопоказаний у Пользователя для работы за компьютером.

2.2.2. Обеспечить участие Потребителя в занятиях согласно учебному расписанию.

2.2.3. Извещать Учреждение об уважительных причинах невозможности участия Потребителя в обучении.

2.2.4. Проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Учреждения, не посягать на их честь и достоинство.

2.2.5. Контролировать содержание и характер посещаемых Пользователем ресурсов Интернет и продолжительность его работы за компьютером.

2.2.6. Законный представитель вправе требовать от Учреждения предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, образовательной деятельности Учреждения и перспектив его развития (об успеваемости, поведении, отношении Пользователя к учебе в целом и по отдельным предметам учебного плана).

2.2.7. Пользователь вправе обращаться к работникам Учреждения по вопросам, касающимся обучения; получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки.

2.2.8. Выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемые педагогическими работниками Учреждения.

2.2.9. Соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения.

3. Ответственность сторон

3.1. Учреждение не несет ответственность за наличие, техническую исправность оборудования, оргтехники и качество работы Интернет.

3.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего договора в результате обстоятельств, чрезвычайного характера, которые стороны не могли предвидеть или предотвратить.

4. Срок действия договора

4.1. Договор заключается на срок действия индивидуального учебного плана до «___» _____ 20__ года.

4.2. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует в течение срока, указанного в п. 4.1. Договора.

4.3. По окончании срока действия настоящего Договора, стороны вправе подписать соглашение о пролонгации настоящего Договора.

4.4. Учреждение в праве отказать Законному представителю и Пользователю в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего Договора, если Законный представитель или Пользователь в период его действия допускали нарушения, предусмотренные гражданским законодательством, Договором «О передаче оборудования в безвозмездное временное пользование» и настоящим Договором.

5. Изменение и прекращение договора

5.1. Обязательства по настоящему договору прекращаются по истечении срока действия договора.

5.2. Договор может быть изменен или досрочно расторгнут по письменному соглашению сторон.

5.3. Уведомление о расторжении Договора направляется стороне не позднее, чем за пять рабочих дней до предполагаемой даты расторжения Договора.

5.4. Договор может быть изменен или его действие прекращено в случаях, предусмотренных законодательством или настоящим договором.

5.5. Прекращение действия договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

6. Конфиденциальность

6.1. Вся информация о деятельности каждой стороны или о деятельности любого иного связанного с ними лица является общедоступной.

7. Разрешение споров

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не имеющим своего разрешения по тексту настоящего договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства Российской Федерации.

7.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в судебном порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8. Дополнительные условия и заключительные положения

8.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны, при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны сторонами или надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.

8.2. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме.

8.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9. Адреса и реквизиты сторон:

МБОУ СК-НШ-ДС№3

ИНН

Паспорт серия _____ № _____,

ОГРН

Выдан _____

ЕГРЮЛ

Адрес: 678960 г.Нерюнгри, ул.

Адрес: _____

Южно-Якутская, дом 32 кор.1,

р/т 6-04-72

Директор _____ Е.А.Ковальчук

Подпись _____

