

«Принято»

на заседании Педагогического Совета

МБОУ СК-НШ-ДС №3 г. Нерюнгри

протокол № 1 от «09» 09 2015 года



«Утверждено»

приказом от «10» 09 2015 года № 58

Директор Е.А.Ковальчук

**Положение об обучении учащихся специальных (коррекционных)  
начальных классов по индивидуальному учебному плану  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Специальная (коррекционная) начальная школа –  
детский сад №3 города Нерюнгри»**

город Нерюнгри 2015 год

# **Положение об обучении учащихся специальных (коррекционных) начальных классов по индивидуальному учебному плану**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об обучении учащихся специальных (коррекционных) начальных классов по индивидуальному учебному плану (далее – Положение) является нормативным локальным актом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Специальная (коррекционная) начальная школа – детский сад № 3» города Нерюнгри (далее – учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», нормативными и инструктивно-методическими документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом учреждения.

1.3. Положение принимается Педагогическим советом и утверждается приказом директора учреждения.

1.4. В соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» на основании заявления родителей (законных представителей), по решению Педагогического совета учреждения может быть организовано обучение учащихся специальных (коррекционных) начальных классов по индивидуальным учебным планам.

1.5. Индивидуальный учебный план (далее – ИУП) – это форма организации обучения, основанная на принципах индивидуализации и вариативности образовательного процесса, способствующая реализации индивидуальных образовательных потребностей и академического права учащихся на выбор образовательного пути на фиксированном этапе обучения, в том числе на ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, в порядке, установленном настоящим Положением.

1.6. Главной задачей обучения по индивидуальному учебному плану является удовлетворение образовательных потребностей учащихся специальных

(коррекционных) начальных классов учреждения, с учетом индивидуальных особенностей здоровья и развития, путем выбора оптимального уровня реализуемой программы, темпов и сроков ее освоения.

1.7. Выбор предметов учебного плана осуществляется решением Педагогического совета с учетом мнения родителей (законных представителей) учащегося.

1.8. Для получения образования по индивидуальному учебному плану, как и для других форм получения начального общего образования, действует Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования.

## **2. Организация обучения по индивидуальным учебным планам**

2.1. Родители (законные представители) учащихся специальных (коррекционных) начальных классов вправе подать заявление на обучение по индивидуальному учебному плану. В заявлении на имя директора учреждения родителями может быть отражен желаемый перечень предметов, объем и сроки освоения индивидуального учебного плана (в случае ускоренного обучения).

2.2. Основанием для обучения по индивидуальному учебному плану является:

- заявление родителей (законных представителей).

2.2.1. в зависимости от основания для проектирования ИУП к заявлению прилагаются соответствующие документы (по пп.2.3.а, 2.3.в настоящего Положения – рекомендации учителей-предметников; по п.2.3. б – рекомендации педагога-психолога, учителей-предметников; по пп.2.3.г – медицинские справки установленного образца, по пп.2.3.д – официальные приглашения (вызовы) на соревнования и конкурсы, письма директоров учреждений дополнительного образования);

2.3. Обучение по ИУП может быть организовано для учащихся специальных (коррекционных) начальных классов учреждения:

а) с повышенными образовательными потребностями и особыми интеллектуальными, творческими, физическими способностями, высоким уровнем развития навыков самообразования;

б) с устойчивой дезадаптацией к условиям учреждения и неспособностью к освоению образовательной программы в условиях детского коллектива, а также положением в семье, личными причинами учащегося;

в) победителей и призеров муниципального, регионального, федерального этапов Всероссийской олимпиады школьников в период подготовки к участию в региональном и заключительном этапах интеллектуальных мероприятий;

г) имеющих инвалидность или находящихся на длительном лечении по причине травмы или заболевания, и не имеющих возможности обучаться по обычной классно-урочной системе;

д) не имеющих возможность посещать учебные занятия в период спортивных соревнований, творческих конкурсов, особых обстоятельств жизни в семье.

2.4. Директор учреждения в течение одного месяца с даты подачи заявления выносит вопрос об обучении учащегося по ИУП на рассмотрение Педагогического совета учреждения.

2.5. ИУП может быть разработан на период изучения темы, учебную четверть, полугодие, учебный год и включает:

- отрезок времени, покрываемый ИУП;
- общий срок выполнения, который может совпадать с выбранным отрезком обучения, но может и отличаться от него, если ИУП предполагает ускоренный или замедленный темп обучения;
- временной график выполнения учебных модулей по неделям с указанием контрольных точек – сроков представления заданий, контрольных срезов, зачетов и т.п.

2.6. Педагогический совет определяет предметы учебного плана (не менее количества предметов, предусмотренных для изучения по нормативам обучения, по медицинским показаниям для данной ступени образования) и количество часов на их изучение, сроки промежуточной аттестации.

2.7. Директором учреждения издается приказ, в котором указывается учебный план, привлекаемые к обучению педагоги, размер оплаты их труда и источник финансирования. Копия приказа хранится в личном деле учащегося.

2.8. Заместитель директора составляет расписание занятий учащегося. Занятия проходят индивидуально в учреждении.

2.9. Обучающийся по ИУП, вправе на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в очной форме в учреждении, или в любой образовательной организации Нерюнгринского района.

### **3. Участники образовательного процесса**

3.1. Участники образовательного процесса при обучении по ИУП - это учащиеся специальных (коррекционных) начальных классов, педагогические работники, родители (законные представители) учащихся.

3.1.1. Учащийся специальных (коррекционных) начальных классов, обучающийся по ИУП, имеет право:

- на получение начального общего образования в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса;
- на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на моральное поощрение за успехи в учении.

3.1.2. Учащийся специальных (коррекционных) начальных классов, обучающийся по ИУП обязан:

- соблюдать требования учреждения;
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- уважать честь и достоинство работников учреждения;
- соблюдать расписание занятий;
- находиться в учреждении, в часы, отведенные для занятий.

3.1.3. Родители имеют право:

- защищать законные права ребенка;

- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации учреждения;
- присутствовать на уроках с разрешения директора учреждения;
- вносить предложения по составлению расписания занятий, по включению в пределах выделенных часов, предметов из учебного плана учреждения с учетом состояния здоровья, особенностей развития, способностей и интересов ребенка.

#### 3.1.4. Родители обязаны:

- предоставлять документацию, необходимую для организации обучения и воспитания по ИУП;
- выполнять требования учреждения;
- поддерживать интерес ребенка к учреждению и образованию;
- своевременно, в течение дня, информировать учреждение об отмене занятий по случаю болезни и возобновлении занятий;
- контролировать выполнение всех заданий.

#### 3.1.5. Учитель обязан:

- выполнять образовательную программу учреждения с учетом склонностей и интересов учащихся;
- не допускать перегрузки, составлять индивидуальные планы;
- своевременно заполнять журнал учета проводимых занятий.

#### 3.1.6. Обязанности классного руководителя:

- согласовывать с учителями и родителями (законными представителями) учащегося, расписание учебных занятий по ИУП;
- поддерживать контакт с учащимися и их родителями (законными представителями), выявлять состояние здоровья, особенности развития, привычки учащихся;
- вносить результаты промежуточной и итоговой аттестации в классный журнал.

#### 3.1.7. Обязанности администрации:

- контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию учащихся, оформление документации не реже 1 раза в учебную четверть;
- контролировать своевременность проведения занятий, ведение журнала учета обучения;
- обеспечивать своевременный подбор учителей.

3.1.8. Учащемуся, обучающемуся по индивидуальному учебному плану, учреждение предоставляет возможность:

- получать консультации по учебным предметам;
- пользоваться учебным фондом учреждения,
- пользоваться учебными кабинетами для проведения классно-урочных занятий, лабораторных и практических работ, продолжать обучение в учреждении в порядке, определенном в Уставе учреждения.

#### **4. Промежуточная и итоговая аттестация**

4.1. Для объективной оценки знаний учащихся по индивидуальным учебным планам на основе результатов текущего контроля знаний проводится промежуточная аттестация:

- по итогам учебной четверти - во 2-4 классах;
- по итогам учебного года - на основании четвертных (полугодовых) отметок обучающихся во 2-4 классах.

4.2. Обучающиеся по ИУП, аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

4.3. Порядок и сроки промежуточной аттестации обучающихся по ИУП определяются на основе Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации.

4.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации обучающихся по ИУП по одному или нескольким учебным предметам, образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации признаются академической задолженностью.

4.5. Обучающиеся по ИУП, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно и обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, имеют право пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз, в сроки, определяемые приказом по учреждению, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз учреждением создается комиссия.

4.7. Обучающиеся по ИУП, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей):

- остаются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями Муниципального учреждения «Психолого-медико-педагогическая комиссия» Нерюнгринского района.

## **5. Финансовое обеспечение**

5.1. Обучение по ИУП является видом освоения образовательных программ начального общего образования в рамках реализации Федерального государственного образовательного стандарта за счет бюджетных средств Республики Саха (Якутия).

5.2. Учителям производится почасовая оплата.



5.3. В случае болезни учителя администрация учреждения, с учетом кадровых возможностей, обязана произвести замещение занятий с учащимся другим учителем.

## **6. Порядок управления**

6.1. Общее руководство обучением по ИУП осуществляет заместитель директора. В его компетенцию входит:

- контроль над организацией и осуществлением обучения по ИУП;
- обеспечение своевременного подбора учителей, проведение экспертизы учебных программ и контроль над их исполнением;
- контроль над своевременным проведением занятий, консультаций, посещений занятий учащимися, ведением журнала учета обучения по ИУП не реже одного раза в учебную четверть.

6.2. При организации обучения по ИУП учреждение должно иметь следующие документы:

- а) письменное заявление родителей (законных представителей) об обучении ребенка по ИУП, с приложением документов, подтверждающих необходимость обучения по ИУП;
- б) приказ по учреждению;
- в) расписание занятий, консультаций, зачетов, письменно согласованное с родителями (законными представителями) учащегося, и утвержденное директором учреждения;
- г) журнал учета проводимых занятий, зачетов.

## **7. Вступление в силу, внесение изменений и дополнений в настоящее положение**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с 01.09.2015 года

7.2. Внесение поправок и изменений в Положение производится на заседании Педагогического Совета и утверждается приказом директора.

7.3. Настоящее Положение действительно до принятия новой редакции.