

«Принято»  
на Педагогическом совете  
МБОУ СК-НШ-ДС № 3 г. Нерюнгри  
протокол № 1 от «09» сентября 2015 г.

«Утверждено»  
приказом от «09» сентября 2015 г. № 58  
Директор  Е.А. Ковальчук



**Положение о логопедической службе**  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Специальная (коррекционная) начальная школа – детский сад № 3  
города Нерюнгри»

г. Нерюнгри 2015 год

# Положение о логопедической службе

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о логопедической службе является нормативным локальным актом, регламентирующим деятельность учителей-логопедов Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Специальная (коррекционная) начальная школа – детский № 3» г. Нерюнгри (далее по тексту – учреждение).

1.2. Логопедическая служба учреждения в своей деятельности руководствуется:

а) Международными нормативно-правовыми актами

- Конвенция о правах ребёнка, принята резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи от 20.11.1989 г., ратифицированная Верховным советом СССР 13.06.1990г.

б) Законодательно-правовыми актами Российской Федерации

- Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12.12.1993
- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
- Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 N 1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 14.11.2013 N 30384)
- Федеральный закон от 24.07.1998 г. N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" (в ред. от 13.07.2015)
- Письмо Минобрнауки России от 07.06.2013 N ИР-535/07 "О коррекционном и инклюзивном образовании детей"
- СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 26 (с изм. от 04.04.2014)
- Постановление Правительства РФ от 15.04.2014 N 295 "Об утверждении

государственной программы Российской Федерации "Развитие образования" на 2013 - 2020 годы"

- Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2013 N 30038)
- Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1015 (ред. от 13.12.2013) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 01.10.2013 N 30067)
- Приказ Минобрнауки России от 20.09.2013 N 1082 "Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии"
- Письмо Минобрнауки РФ от 27.03.2000 N 27/901-6 "О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПК) образовательного учреждения"
- Письмо Минобрнауки РФ от 27.01.2009 N 03-132 "О Методических рекомендациях по процедуре и содержанию психолого-педагогического обследования детей старшего дошкольного возраста"
- Письмо Минобрнауки РФ от 14.12.2000 N 2 "Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения"
- Письмо Минобрнауки РФ от 16.01.2002 №03-51-5 ИН/23-03 "Об интегрированном воспитании и обучении детей с отклонениями в развитии в дошкольных образовательных учреждениях"
- Приказ Минобрнауки России от 09.01.2014 N 2 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ" (Зарегистрировано в Минюсте России 04.04.2014 N 31823)
- Письмо Минобрнауки России от 10.12.2012 N 07-832 "О направлении Методических рекомендаций по организации обучения на дому детей-

инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий"

- Письмо Минобразования РФ от 14.03.2000 №65/23-16 "О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения"
- Письмо Минобрнауки России от 31.07.2014 N 08-1002 " "О направлении методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями по реализации полномочий органов государственной власти субъектов Российской Федерации по финансовому обеспечению оказания государственных и муниципальных услуг в сфере дошкольного образования")"
- Приказ Минздравмедпрома РФ от 14.03.1995 N 60 "Об утверждении Инструкции по проведению профилактических осмотров детей дошкольного и школьного возрастов на основе медико-экономических нормативов"
- "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 13.07.2015)
- Приказ Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 N 761н (ред. от 31.05.2011) "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования"
- Постановление Правительства РФ от 08.08.2013 N 678 "Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций"
- Постановление Минтруда РФ от 21.04.1993 N 88 "Об утверждении Нормативов по определению численности персонала, занятого обслуживанием дошкольных учреждений (ясли, ясли-сады, детские сады)"
- Постановление Минтруда РФ от 11.11.1992 N 33 (ред. от 20.04.1993) "О согласовании разрядов оплаты труда и тарифно-квалификационных характеристик по должностям работников учреждений и организаций образования Российской Федерации"
- Постановление Правительства РФ от 14.05.2015 N 466 "О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках"
- Приказ Минобрнауки России от 07.04.2014 N 276 "Об утверждении Порядка

проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность" (Зарегистрировано в Минюсте России 23.05.2014 N 32408)

- Приказ Минобрнауки РФ от 07.12.2000 №3570 "Об утверждении положения о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам образовательных учреждений длительного отпуска сроком до одного года"
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 27 марта 2006 г. №69 "Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образования"
- Приказ Минобрнауки России от 22.12.2014 N 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре"
- Письмо Минобрнауки России от 25 августа 1998 г. №05-51-66/98 "О вопросах нормирования и оплаты труда педагогических работников"
- Письмо Минобрнауки РФ от 22 января 1998 г. №20-58-07 ин/20-4 "Об учителях-логопедах и педагогах-психологах учреждений образования"
- Постановление Правительства РФ от 29.10.2002 №781 "О списках работ, профессий, должностей, специальностей и учреждений, с учётом которых досрочно назначается трудовая пенсия"

### 1.3. Цели логопедической службы:

- 1.3.1. своевременное выявление расстройств устной и письменной речи детей с ограниченными возможностями здоровья;
- 1.3.2. оказание квалифицированной логопедической помощи воспитанникам, обучающимся в устранении нарушений устной и письменной речи;
- 1.3.3. восполнение пробелов в учебной деятельности, не допуская перехода этих проблем на последующие этапы обучения.

## 2. Задачи Логопедической службы

Задачами Логопедической службы являются:

- 2.1. Коррекция и компенсация нарушений в развитии устной, письменной речи

детей с ограниченными возможностями здоровья;

2.2. Своевременное предупреждение и преодоление трудностей в освоении воспитанниками и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья образовательных программ, разработанных в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами и Федеральными государственными образовательными требованиями.

### **3. Основные направления деятельности Логопедической службы**

К основным направлениям деятельности Логопедической службы относятся:

3.1. Аналитико-диагностическая работа - комплексное логопедическое обследование устной и письменной речи детей; сбор и анализ анамнестических данных; психолого-педагогическое изучение детей; дифференциальная диагностика речевых расстройств; определение прогноза речевого развития и коррекции; комплектование групп и подгрупп на основе диагностических данных; составление перспективного плана коррекционно-логопедической работы на каждую группу; составление расписания занятий; подготовка необходимой документации для участия в работе психолого-медико-педагогического консилиума учреждения.

3.2. Коррекционно-развивающая работа - направлена на развитие и совершенствование речевых и неречевых процессов в следующих направлениях:

- Развитие фонематических процессов, артикуляционной моторики, речевого дыхания.
- Формирование звукового анализа и синтеза.
- Постановка и автоматизация дефектных звуков.
- Коррекция недостатков лексико-грамматического строя речи, обусловленные зрительными нарушениями детей.
- Формирование связной речи и навыков построения связного высказывания.
- Совершенствование движений и сенсомоторного развития.
- Коррекция элементов учебной деятельности.
- Развитие мелкой моторики кистей и пальцев рук.
- Развитие пространственных, временных и социально-бытовых представлений.

– Коррекция отдельных сторон зрительного восприятия и психической деятельности.

3.3. Профилактическая работа - целенаправленная систематическая совместная работа учителей-логопедов, учителей-дефектологов, педагога-психолога, медицинских работников, воспитателей, учителей и родителей по: выявлению детей группы риска; предупреждению и преодолению вторичных расстройств у детей, обусловленных зрительными, речевыми и (или) иными дефектами; по охране нервно-психического здоровья детей; адаптации детей к условиям учреждения и школьному обучению; созданию благоприятного эмоционально-психологического климата в детском, медико-педагогическом коллективах и семье. Профилактическая работа осуществляется специалистами логопедической службы учреждения в форме выступлений на родительских собраниях, методических объединениях, консультациях по коррекции речи воспитанников, обучающихся, на индивидуальных и подгрупповых занятиях с детьми. Учителя-логопеды учреждения при выявлении детей группы риска опираются на диагностические данные медицинской службы психологической, дефектологической служб учреждения и организуют коррекционно-логопедическое воздействие с учётом их рекомендаций. На своих занятиях учителя-логопеды учреждения должны применять приёмы на развитие зрительных и психических функций, выполнять офтальмогигиенический и психогигиенический режим.

3.4. Методическая работа направлена на: повышение уровня логопедической компетентности учителей-логопедов; обеспечение связи и преемственности в работе службы медико-психолого-педагогического сопровождения и родителей в решении задач по преодолению речевого недоразвития детей; повышение эффективности коррекционно-логопедического процесса; совершенствование программно-методического оснащения коррекционно-логопедического процесса. Работа включает в себя: разработку методических рекомендаций для специалистов службы медико-психолого-педагогического сопровождения учреждения и родителей по оказанию логопедической помощи детям, перспективного планирования; изучение и обобщение передового опыта; обмена опытом; поиск наилучших средств коррекции речи детей; изготовление и приобретение наглядного и дидактического материала. Специалисты логопедической службы учреждения принимают участие в работе педагогических советов, педагогических конференций, методических объединений, проводят теоретические, практико-

ориентированные семинары, открытые логопедические занятия, посещают занятия в дошкольных группах и уроки в начальных классах, выступают на родительских собраниях.

3.5. Консультативная работа - консультирование администрации, педагогов, родителей по проблемам обучения и воспитания детей, имеющих речевые нарушения. Осуществляется в форме индивидуальных, групповых консультаций, бесед, открытых уроков, семинаров.

3.6. Пропаганда логопедических знаний - повышение уровня профессиональной деятельности педагогов и осведомлённости родителей о задачах и специфике логопедической коррекционной работы и мероприятиях по повышению качества оказания логопедической помощи детям, имеющим нарушения речи в учреждении и дома. Пропаганда логопедических знаний осуществляется специалистами логопедической службы учреждения через педагогические советы, методические объединения, родительские собрания, индивидуальные и групповые консультации, беседы, семинары, открытые занятия, и другие мероприятия.

#### **4. Обеспечение деятельности Логопедической службы**

4.1. Логопедическая служба работает в тесном контакте с медицинской, психологической, дефектологической службами учреждения, а также устанавливает взаимоотношения с учреждениями и организациями Нерюнгринского района, Республики Саха (Якутия) - субъектами социального партнерства, оказывающими помощь населению в лечебно-восстановительной и коррекционно-воспитательной работе с детьми, имеющими нарушения развития.

4.2. Финансирование Логопедической службы осуществляется учреждением.

4.3. Учебно-методическое обеспечение деятельности Логопедической службы осуществляется учреждением.

4.4. Аттестация учителей-логопедов осуществляется аттестационной комиссией Министерства образования Республики Саха (Якутия).

4.5. В состав Логопедической службы входят учителя-логопеды из расчета 1 специалист на 20 воспитанников, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.



## **5. Квалификационные характеристики должности учителя-логопеда**

### 5.1. Основные составляющие компетентности

5.1.1. Профессиональная компетентность - качество действий учителя-логопеда, обеспечивающих эффективное решение профессионально-педагогических проблем и типичных профессиональных задач, возникающих в реальных ситуациях педагогической деятельности, с использованием жизненного опыта, имеющейся квалификации, общепризнанных ценностей; владение современными образовательными технологиями, технологиями педагогической диагностики (опросов, индивидуальных и групповых интервью), логопедической коррекции, снятия стрессов и т.п., методическими приемами, педагогическими средствами и их постоянное совершенствование; использование методических идей, новой литературы и иных источников информации в области компетенции и методик преподавания для построения современных занятий с обучающимися (воспитанниками, детьми), осуществление оценочно-ценностной рефлексии.

5.1.2. Информационная компетентность - качество действий учителя-логопеда, обеспечивающих эффективный поиск, структурирование информации, ее адаптацию к особенностям педагогического процесса и дидактическим требованиям, формулировку учебной проблемы различными информационно-коммуникативными способами, квалифицированную работу с различными информационными ресурсами, профессиональными инструментами, готовыми программно-методическими комплексами, позволяющими проектировать решение педагогических проблем и практических задач, использование автоматизированных рабочих мест учителя в образовательном процессе; регулярная самостоятельная познавательная деятельность, готовность к ведению дистанционной образовательной деятельности, использование компьютерных и мультимедийных технологий, цифровых образовательных ресурсов в образовательном процессе, ведение необходимой документации на электронных носителях.

5.1.3. Коммуникативная компетентность - качество действий учителя-логопеда, обеспечивающих эффективное конструирование прямой и обратной связи с другим человеком; установление контакта с обучающимися (воспитанниками, детьми)

разного возраста, родителями (лицами, их замещающими), коллегами по работе; умение вырабатывать стратегию, тактику и технику взаимодействий с людьми, организовывать их совместную деятельность для достижения определенных социально значимых целей; умение убеждать, аргументировать свою позицию; владение ораторским искусством, грамотностью устной и письменной речи, публичным представлением результатов своей работы, отбором адекватных форм и методов презентации.

5.1.4. Правовая компетентность - качество действий учителя-логопеда, обеспечивающих эффективное использование в профессиональной деятельности законодательных и иных нормативных правовых документов органов власти для решения соответствующих профессиональных задач.

## 5.2. Должностные обязанности.

Осуществляет работу, направленную на максимальную коррекцию недостатков в развитии у обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья. Осуществляет обследование обучающихся, воспитанников, определяет структуру и степень выраженности имеющегося у них нарушения развития. Комплектует группы для занятий с учетом логопедического дефекта и психофизического состояния обучающихся, воспитанников. Проводит групповые и индивидуальные занятия по исправлению недостатков в развитии, восстановлению нарушенных функций. Работает в тесном контакте с учителями, воспитателями и другими педагогическими работниками, посещает занятия и уроки. Консультирует педагогических работников и родителей (лиц, их заменяющих) по применению специальных методов и приемов оказания помощи детям с ограниченными возможностями здоровья. Ведет необходимую документацию. Способствует формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения профессиональных программ. Реализует образовательные программы. Изучает индивидуальные особенности, способности, интересы и склонности обучающихся, воспитанников с целью создания условий для обеспечения их развития в соответствии с возрастной нормой, роста их познавательной мотивации и становления учебной самостоятельности, формирования компетентностей, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, современные образовательные технологии, включая информационные, а также

цифровые образовательные ресурсы, обеспечивая уровень подготовки обучающихся, воспитанников, соответствующий требованиям федерального государственного образовательного стандарта, федеральным государственным требованиям. Проводит логопедические занятия, опираясь на достижения в области методической, педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий. Соблюдает права и свободы обучающихся, воспитанников. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, воспитанников в период образовательного процесса. Участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим). Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

### 5.3. Учитель-логопед должен знать

Приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, коррекционно-развивающую деятельность; Конвенцию о правах ребенка; возрастную и специальную педагогику и психологию; анатомо-физиологические и клинические основы дефектологии; методы и приемы предупреждения и исправления отклонений в речевом развитии обучающихся, воспитанников; нормативные и методические документы по вопросам профессиональной и практической деятельности; программно-методическую литературу по работе с обучающимися, воспитанниками, имеющими отклонения в развитии; новейшие достижения дефектологической, в частности логопедической, и педагогической наук; правила по охране труда и пожарной безопасности; теорию и методы управления образовательными системами; методы формирования основных составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой); современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися, воспитанниками разного возраста, их

родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы экологии, экономики, социологии; трудовое законодательство; основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; правила внутреннего трудового распорядка учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности.

#### 5.4. Требования к квалификации учителя-логопеда

Высшее профессиональное образование в области дефектологии, по специальности «Учитель-логопед» без предъявления требований к стажу работы.

### **6. Обязанности учителя-логопеда**

Учитель-логопед обязан:

6.1. Рассматривать вопросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетентности. Не брать на себя решение вопросов, невыполнимых с точки зрения современного состояния логопедической науки и практики, а также находящихся в компетенции представителей других специальностей.

6.2. Нести ответственность за своевременное выявление детей с первичной речевой патологией, правильное комплектование групп с учётом структуры речевого дефекта, а также за качество организации коррекционно-развивающего обучения.

6.3. Знать новейшие достижения логопедической науки в целом.

6.4. Применять современные обоснованные методы логопедической работы. Не применять самостоятельно методов, требующих медицинской квалификации, таких как использование фармакологических средств.

6.5. В решении всех вопросов исходить из интересов ребенка, задач его полноценного развития.

6.6. Оказывать помощь работникам учреждения, родителям, законным представителям несовершеннолетних в решении основных проблем, связанных с обеспечением полноценного логопедического развития детей, обеспечением индивидуализированного подхода к ним.

6.7. Хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в

результате диагностической, консультативной и других видов работ, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического, медицинского, социального или другого аспекта коррекционной, развивающей работы и может нанести ущерб ребенку или его окружению.

6.8. Вести запись и регистрацию всех видов работ.

6.9. Постоянно повышать свою профессиональную квалификацию.

## **7. Ответственность учителя-логопеда**

7.1. Учитель-логопед несет персональную профессиональную ответственность за правильность логопедического диагноза, адекватность используемых диагностических, развивающих, коррекционных и профилактических методов и средств, обоснованность даваемых рекомендаций.

7.2. Учитель-логопед несет ответственность за оформление и сохранность речевых карт, протоколов обследований, документации в установленном порядке.

7.3. Учитель-логопед несет персональную ответственность за сохранение конфиденциальной информации в интересах ребенка.

## **8. Учитель-логопед имеет право**

8.1. Самостоятельно определять приоритетные направления работы с учетом конкретных условий учреждения.

8.2. Самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с детьми, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ.

8.3. Обмениваться информацией со специалистами смежных специальностей и представителями других служб учреждения в интересах ребенка.

## **9. Организация логопедической работы**

9.1. Специалистами логопедической службы учреждения работа по выявлению детей с

речевыми нарушениями для зачисления в логопедические группы проводится с 1 по 15 сентября и с 1 по 15 мая ежегодно. Все дети с выявленными недостатками речи регистрируются специалистами логопедической службы для последующего распределения по подгруппам в зависимости от речевого дефекта.

9.2. В логопедические группы зачисляются дети, имеющие различные нарушения в развитии устной и письменной речи на родном языке (общее недоразвитие речи; фонетико-фонематическое недоразвитие; фонематическое недоразвитие; недостатки произношения - фонетический дефект; заикание; дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности речевого аппарата (дизартрия, ринолалия); нарушение чтения и письма, обусловленные общим, фонетико-фонематическим, фонематическим недоразвитием речи).

9.3. В первую очередь в логопедические группы зачисляются дети, недостатки речи которых препятствуют успешному усвоению программного материала (с общим, фонетико-фонематическим и фонематическим недоразвитием речи).

9.4. Списочный состав групп (подгрупп) с фонетическими нарушениями корректируется учителями-логопедами в течение всего учебного года по мере устранения дефектов и освобождения мест.

9.5. На каждого ребенка, зачисленного в логопедическую группу, учитель-логопед заполняет речевую карту.

9.6. Основной формой организации логопедической работы являются групповые занятия. В группы подбираются дети с однородной структурой дефекта. В начальных классах допускается комплектование групп из учащихся разных классов.

9.7. Комплекуются логопедические группы или подгруппы (наполняемостью 2-3 чел.) детей с первичной речевой патологией со следующей наполняемостью:

- с общим недоразвитием речи (ОНР) и нарушениями чтения и письма, обусловленными им - 3-4 чел.;
- с нерезко выраженным общим недоразвитием речи (НВОНР) и нарушениями чтения и письма, обусловленными им - 4-5 чел.;
- с фонетико-фонематическим (ФФН) или фонематическим (ФН) недоразвитием речи и нарушениями чтения и письма, обусловленными им - 5-6 чел.;
- с недостатками произношения - 6-7 чел.;
- заикающихся детей - 3-4 чел.

9.8. Группы обучающихся первых классов комплектуются отдельно.

9.9. Индивидуальные занятия проводятся с детьми, имеющими тяжёлые нарушения речи: ОНР 2 уровня; нарушения строения и подвижности артикуляционного аппарата (ринолалия, дизартрия). По мере формирования произносительных навыков у этих детей, их целесообразно включать в состав соответствующих групп.

9.10. Логопедические занятия с детьми проводятся в часы, свободные от деятельности по реализации Федерального образовательного стандарта в начальных классах и Федеральных государственных требований в специальных (коррекционных) дошкольных группах. Обучающихся, которые посещают группы продлённого дня, воспитатели направляют на логопедические занятия с любого режимного момента в соответствии с расписанием логопедических занятий. Графики логопедических занятий согласовываются с заместителем руководителя и утверждаются руководителем учреждения.

9.11. Периодичность и продолжительность логопедических занятий зависит от режима работы учреждения и определяется тяжестью речевого дефекта ребенка.

9.12. Индивидуальные занятия с детьми, имеющими тяжёлые нарушения речи проводятся не менее 3 раз в неделю. Коррекционно-развивающая логопедическая работа с каждой группой (подгруппой) детей проводится при:

9.12.1. общем недоразвитии речи, нарушениях чтения и письма, обусловленных им - не менее 3 раз в неделю;

9.12.2. ФФН и ФН, нарушениях чтения и письма, обусловленных ими - 2-3 раза в неделю;

9.12.3. заикании - 3 раза в неделю;

9.12.4. фонетическом дефекте - 1-2 раза в неделю;

9.13. Продолжительность логопедического занятия составляет:

9.13.1. фронтального от 15 до 25 минут;

9.13.2. с подгруппой от 15 до 20 минут;

9.13.3. индивидуального занятия с ребёнком до 10 минут.

9.14. Воспитатели специальных (коррекционных) групп, в том числе продлённого дня, учителя начальных классов не могут самостоятельно решать, должен ли ребенок посещать логопедические занятия. Вместе с тем, они не вправе задерживать ребёнка или не пускать его на занятия к учителю-логопеду.

9.15. В часы консультаций учитель-логопед проводит следующую работу:

- обследует речь детей, с целью уточнения установленного логопедического заключения;
- даёт рекомендации родителям по коррекции фонетического дефекта;
- проводит консультации с родителями и учителями по определению тяжести речевого дефекта;
- оформляет необходимую документацию.

9.16. Время перерывов между групповыми и индивидуальными занятиями учитель-логопед может использовать для того, чтобы: сопровождать детей, проверить письменные работы, подготовить наглядный материал.

## **10. Документация**

- Годовой план организационно-педагогической работы учителя-логопеда.
- Перспективный план коррекционно-педагогической работы.
- Календарно-тематический план фронтальных логопедических занятий.
- Планы-конспекты фронтальных (подгрупповых), индивидуальных занятий.
- График работы учителя-логопеда.
- Циклограмма деятельности.
- Коллегиальные заключения, протоколы обследования ПМПК.
- Речевые карты.
- Паспорт логопедического кабинета:
- нормативно-правовая, рабочая документация учителя-логопеда;
- картотека учебно-методических пособий;
- картотека дидактических пособий.
- Журнал учета посещаемости логопедических занятий.
- Журнал движения детей.
- Журнал консультаций.
- Папка с печатными материалами по темам консультаций.
- Тетрадь взаимодействия с воспитателем.
- Индивидуально-диагностическая карта взаимодействия медицинских и



педагогических работников по организации лечения и проведения занятий.

- Индивидуальные тетради детей.
- Динамика речевого развития ребенка (мониторинг коррекции речевых нарушений).
- Отчет о профилактической работе.
- Отчет об эффективности работы.
- Годовой отчет (с анализом выполненной работы по пунктам годового плана организационно-педагогической деятельности учителя-логопеда).

## **11. Кадровое, материально-техническое и финансовое обеспечение**

11.1. Учителем-логопедом назначается специалист, имеющий высшее дефектологическое образование или окончивший специальный факультет по специальности «логопедия».

11.2. Ставка заработной платы учителя-логопеда устанавливается за 20 астрономических часов педагогической работы в неделю, из которых 18 часов отводятся для работы с детьми в группах, подгруппах и индивидуально. На консультативную работу используются 2 часа.

11.3. Продолжительность отпуска учителя-логопеда составляет 80 календарных дней.

11.4. Учитель-логопед назначается и увольняется в порядке, установленном для учителей общеобразовательных школ.

11.5. Для проведения логопедической работы выделяется кабинет площадью не менее 20 кв. метров, отвечающий санитарно-гигиеническим требованиям.

11.6. Логопедический кабинет обеспечивается специальным оборудованием:

- настенное зеркало (50x100);
- зеркало для индивидуальной работы (9x12 - 8 шт.);
- логопедические зонды, шпатели;
- учебно-методические пособия;
- настольные игры, игрушки;
- классная доска (1 шт.);
- шкафы для пособий;
- комплект «парта-стул»;

- магнитофон (1 шт.);
- компьютер (1 шт.);

11.7. Функции руководителей учреждения и учителя-логопеда:

11.7.1. Непосредственное руководство и контроль за работой учителя-логопеда осуществляется заместителем руководителя учреждения.

11.7.2. Ответственность за обязательное посещение детьми логопедических занятий несут учитель-логопед, воспитатель, классный руководитель и заместитель руководителя.

11.7.3. Учитель-логопед участвует в комплексной диагностике детей, совместно со специалистами; обеспечивает усвоение детьми базового образовательного минимума; ведёт необходимую документацию.

11.7.4. Учитель-логопед осуществляет систематическую связь с заместителем руководителя, руководителем методического объединения специальных педагогов, с целью выработки правильного психогигиенического и речевого режима в группе (классе).

11.7.5. На администрацию школы возлагается ответственность за оборудование логопедического кабинета, его санитарное содержание и ремонт помещения.

## **12. Заключительные положения**

7.1. Срок действия настоящего Положения не ограничен.

7.2. В настоящее Положение по мере необходимости могут вноситься изменения и дополнения, которые согласовываются Педагогическим Советом и утверждаются приказом директора.