

«Принято»

на заседании Педагогического Совета
МБОУ СК-НШ-ДС №3 г. Нерюнгри
протокол № 1 от «09» сентября 2015 года

«Утверждено»

приказом от «10» сентября 2015 года № 58

Директор _____ Е.А.Ковальчук



**Положение о методическом объединении
воспитателей специальных (коррекционных) дошкольных групп
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Специальная (коррекционная) начальная школа –
детский сад №3 города Нерюнгри»**

город Нерюнгри 2015 год

**Положение о методическом объединении
воспитателей специальных (коррекционных) дошкольных групп**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о методическом объединении воспитателей специальных (коррекционных) групп является локальным актом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Специальная (коррекционная) начальная школа – детский № 3 г. Нерюнгри» (далее по тексту – учреждение), регламентирующим содержание, организацию и основные формы работы методического объединения воспитателей специальных (коррекционных) групп.

1.2. Методическое объединение воспитателей специальных (коррекционных) групп (далее по тексту – МО воспитателей) действует в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минтруда России от 18.10.2013 N 544н (с изм. от 25.12.2014) «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», Уставом учреждения, настоящим Положением.

1.3. МО воспитателей создается на основании решения Педагогического Совета учреждения и подотчетно ему в своей деятельности.

1.4. МО воспитателей в своей деятельности руководствуется нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования Республики Саха (Якутия), Муниципального образования «Нерюнгринский район», органа управления образованием, а также Уставом и локальными актами учреждения по вопросам выполнения Федерального государственного стандарта дошкольного образования, установленных норм и положений, обязательных при реализации основной образовательной программы дошкольного образования.

2. Цель методического объединения

воспитателей специальных (коррекционных) групп

2.1. Формирование основных составляющих компетентности воспитателей специальных (коррекционных) групп (профессиональной, информационной, коммуникативной, правовой), отраженных в профессиональном стандарте «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)».

3. Задачи методического объединения

воспитателей специальных (коррекционных) групп

3.1. Организация совместной деятельности воспитателей специальных (коррекционных) групп для реализации целей МО воспитателей.

3.2. Обеспечение эффективного использования в профессиональной деятельности воспитателей специальных (коррекционных) групп законодательных и иных нормативных правовых документов органов власти для решения соответствующих профессиональных задач.

3.3. Организация квалифицированной работы с различными информационными ресурсами, профессиональными инструментами, готовыми программно-методическими комплексами.

3.4. Знакомство с современными образовательными технологиями, методическими приемами, педагогическими средствами и их постоянное совершенствование.

3.5. Использование методических идей, новой литературы и иных источников информации в области компетенции и методик преподавания для построения современных занятий с воспитанниками.

3.6. Решение профессионально-педагогических проблем и типичных профессиональных задач, возникающих в реальных ситуациях педагогической деятельности, с использованием жизненного опыта, имеющейся квалификации, общепризнанных ценностей.

4. Содержание работы методического объединения воспитателей специальных (коррекционных) групп

В содержание деятельности МО воспитателей входит:

- 4.1. Изучение нормативной и методической документации по вопросам дошкольного образования
- 4.2. Участие при определении структуры основной общеобразовательной программы дошкольного образования, в том числе соотношения ее частей, их объема, а также соотношения обязательной части основной общеобразовательной программы и части, формируемой участниками образовательного процесса.
- 4.3. Отбор содержания и составление проектов реализации программы развития учреждения.
- 4.4. Разработка программ дополнительного образования воспитанников, комплексно-целевых программ воспитательной работы.
- 4.5. Анализ авторских программ и методик, разработанных воспитателями специальных (коррекционных) групп.
- 4.6. Проведение анализа образовательно-воспитательной работы в специальных (коррекционных) дошкольных группах учреждения.
- 4.7. Проведение проблемного анализа по результатам инноваций, непосредственно вводимых МО воспитателей.
- 4.8. Организация взаимопосещений, самоподготовки с последующим самоанализом воспитателя и анализом достигнутых результатов.
- 4.9. Разработка единых требований к ведению документации, к организации режимных моментов, к ведению портфолио воспитанников.
- 4.10. Обобщение и распространение передового опыта воспитателей специальных (коррекционных) групп.
- 4.11. Организация работы по накоплению методического материала.
- 4.12. Ознакомление с методическими разработками в области дошкольного образования различных авторов.

- 4.13. Проведение творческих отчетов по самообразованию.
- 4.14. Организация повышения квалификации воспитателей специальных (коррекционных) групп по формированию основных составляющих компетентности, в том числе через курсовую подготовку, участие в районных методических объединениях, других формах.
- 4.15. Организация и проведение «Недель открытых дверей».
- 4.16. Участие в клубной деятельности учреждения.
- 4.17. Участие в работе тематических творческих групп учреждения.
- 4.18. Организация работы по активизации творческого потенциала воспитателей специальных (коррекционных) групп.
- 4.19. Анализ состояния развивающей среды групповых комнат, разработка предложений по ее совершенствованию.
- 4.20. Анализ причин неудач в работе МО воспитателей и отдельных воспитателей специальных (коррекционных) групп (если таковые имелись).
- 4.21. Организация персонального, тематического и обобщающего контроля в специальных (коррекционных) дошкольных группах.
- 4.22. Организация наставнической деятельности.
- 4.23. Организация мониторинговых исследований, участие в экспертизе качества дошкольного образования.
- 4.24. Изучение удовлетворенности родителей (законных) представителей качеством дошкольного образования.
- 4.25. Разработка локальных актов по содержанию деятельности МО воспитателей.
- 4.26. Внесение предложений Педагогическому совету по улучшению научно-методической работы учреждения, повышению качества подготовки выпускников к школьному обучению, деятельности Методического совета, Творческих групп педагогов.

5. Формы работы методического объединения воспитателей специальных (коррекционных) групп

Основными формами работы МО воспитателей являются:

- 5.1. Тематические заседания МО воспитателей.
- 5.2. Круглые столы, семинары по методическим проблемам.
- 5.3. Творческие отчеты.
- 5.4. Взаимопосещения.
- 5.5. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам воспитания, вопросам общей и дошкольной педагогики и психологии.
- 5.6. Открытые групповые образовательно-воспитательные мероприятия.
- 5.7. Организационно-деятельностные деловые игры.
- 5.8. Тренинги
- 5.9. Другие формы работы.

6. Состав участников методического объединения воспитателей специальных (коррекционных) групп

6.1. Постоянные участники МО воспитателей:

- Заместитель директора.
- Воспитатели специальных (коррекционных) групп для детей младшего дошкольного возраста.
- Воспитатели специальных (коррекционных) групп для детей среднего дошкольного возраста.
- Воспитатели специальных (коррекционных) групп для детей старшего дошкольного возраста.
- Воспитатели специальных (коррекционных) подготовительных к школе групп.
- Воспитатели специальных (коррекционных) групп кратковременного пребывания детей дошкольного возраста.

6.1. Для участия в работе МО воспитателей с правом совещательного голоса могут быть приглашены:

- Директор учреждения;

- Члены Управляющего Совета учреждения;
- Педагогические работники учреждения;
- Медицинские работники учреждения;
- Представители родительской общественности;
- Представители учреждений образования, здравоохранения, социальной защиты и другие;
- иные лица, компетентные, ответственные или заинтересованные в решении отдельных вопросов МО воспитателей.

7. Организация деятельности методического объединения воспитателей специальных (коррекционных) групп

7.1. Руководитель МО воспитателей избирается Педагогическим Советом учреждения из числа наиболее теоретически подготовленных воспитателей специальных (коррекционных) групп. МО воспитателей ежегодно избирает секретаря. Руководитель и секретарь МО воспитателей выполняют свои обязанности на общественных началах.

7.2. Руководитель МО воспитателей отвечает за:

- реализацию цели МО воспитателей, в соответствии с настоящим Положением;
- планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности МО воспитателей.

7.3. Руководитель МО воспитателей организует:

- взаимодействие с методическими объединениями педагогов начальной школы учреждения и специальных педагогов;
- мероприятия МО воспитателей;
- изучение, обобщение и использование в практике учреждения передового педагогического опыта воспитателей специальных (коррекционных) групп;
- консультации по содержанию работы МО воспитателей.

7.4. Руководитель МО воспитателей:

- участвует в работе Научно - методического совета учреждения;
- проводит заседания МО воспитателей;
- анализирует работу МО воспитателей за год;
- организует приглашение на заседания МО воспитателей лиц, указанных в п. 6.2. настоящего Положения.

7.5. Работа МО воспитателей организуется на основе плана работы, отражающего основные направления работы и единую методическую тему учреждения. План работы МО воспитателей утверждается на заседании научно- методического совета учреждения.

7.6. Заседания МО воспитателей оформляются в виде протокола.

7.7. В МО воспитателей ведется следующая документация:

- инструктивно-методические документы, касающиеся дошкольного образования и деятельности воспитателей специальных (коррекционных) групп;
- локальные акты учреждения, регламентирующие деятельность МО воспитателей;
- годовой план работы МО воспитателей;
- банк данных и портфолио воспитателей специальных (коррекционных) групп;
- план наставнической работы;
- сведения о темах самообразования воспитателей специальных (коррекционных) групп;
- график проведения открытых занятий и взаимопосещений;
- программа контроля деятельности воспитателей специальных (коррекционных) групп;
- сведения о дополнительных образовательных услугах, которые предоставляют воспитатели специальных (коррекционных) групп;
- график повышения квалификации воспитателей специальных (коррекционных) групп;
- протоколы заседаний МО воспитателей;

- аналитические материалы по итогам контроля и мероприятий, организованных МО воспитателей.
- 7.8. Заседания МО воспитателей проводятся не реже одного раза в квартал, в соответствии с планом работы.
- 7.9. Продолжительность заседаний МО воспитателей не может превышать 1,5 часов.
- 7.10. Руководитель МО воспитателей вправе организовать внеплановое заседание, в случае необходимости оперативного реагирования на отдельные факты, связанные с деятельностью воспитателей специальных (коррекционных) групп.
- 7.11. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов МО воспитателей принимает рекомендации и выносит на утверждение Педагогического Совета учреждения.
- 7.12. Рекомендации принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов, присутствующих постоянных участников МО воспитателей.
- 7.10. Анализ и контроль над деятельностью МО воспитателей осуществляет заместитель директора.

8. Права методического объединения воспитателей специальных (коррекционных) групп

МО воспитателей имеет право:

- 8.1. Готовить предложения и рекомендовать воспитателей специальных (коррекционных) групп для повышения квалификации.
- 8.2. Выдвигать предложения о повышении качества образовательного процесса в учреждении.
- 8.3. Публиковать в средствах массовой информации материалы о передовом педагогическом опыте, накопленном МО воспитателей.
- 8.4. Рекомендовать воспитателям специальных (коррекционных) групп различные формы организации их деятельности.

- 8.5. Обращаться за консультациями по вопросам дошкольного образования.
- 8.6. Выдвигать воспитателей специальных (коррекционных) групп для участия в конкурсах профессионального мастерства.
- 8.7. Ходатайствовать о стимулировании, награждении отраслевыми Почетными грамотами, знаками отличия воспитателей специальных (коррекционных) групп за активное участие в работе МО воспитателей, высокие и стабильные результаты труда, значительные достижения воспитанников.

9. Делопроизводство МО воспитателей

- 9.1. Заседание МО воспитателей оформляется протоколом. Рекомендации фиксируются в протоколе и подписываются руководителем и секретарем МО воспитателей.
- 9.2. Секретарь МО собирает материалы (справки, отчеты и другие документы, представленные на заседании). Документы хранятся в папке МО воспитателей.
- 9.3. Срок хранения документов – 3 года.