

«Принято»

на заседании Управляющего Совета  
МБОУ СК-НШ-ДС №3 г. Нерюнгри  
протокол № 1 от «31» марта 2016 года

«Утверждено»

приказом от «03» апреля 2016 года № 40

Директор  - Е.А.Ковальчук



**Положение о порядке приема в первый класс**

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Специальная (коррекционная) начальная школа – детский сад №3»

город Нерюнгри 2016 год

## Положение о порядке приема в первый класс

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приема в первый класс является нормативным локальным актом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Специальная (коррекционная) начальная школа – детский сад № 3» города Нерюнгри (далее – учреждение).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 22 января 2014 года №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.2.2821-10), утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации с изменениями №3 в СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 24 ноября 2015г. №81);
- Письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 24.07.2006 № 01-678/07-01 «О праве детей на образование в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 30.12.2012 № 283-ФЗ.;

– Постановлением Нерюнгринской районной администрации «О закреплении муниципальных образовательных учреждений, реализующих общеобразовательные программы общего образования, подведомственных Управлению образования Нерюнгринской районной администрации, за конкретными территориями муниципального образования «Нерюнгринский район» с изменениями и дополнениями от 01.01.2016 года.

1.3. Положение регулирует вопросы приема в первый класс учреждения.

1.4. Действие настоящего положения распространяется на всех участников образовательных отношений учреждения.

1.5. Целью настоящего Положения является установление порядка приема граждан для обучения в первых классах учреждения, и контроль над соблюдением гарантий прав граждан на образование.

1.6. Прием граждан в первый класс учреждения запрещается осуществлять на конкурсной основе.

## **2. Организация приема в первый класс**

2.1. В учреждении определены часы приема документов делопроизводителем: с 09.00 – 17.00 (понедельник - пятница), перерыв на обед с 13.00 – 14.00.

2.2. Учреждение вправе осуществлять прием граждан для обучения на ступени начального общего образования, проживающих на территории муниципального образования «Нерюнгринский район» по достижению ими возраста шести с половиной лет до 1 сентября, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими восьми лет.

2.3. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель учреждения вправе принять для обучения на ступени начального общего образования граждан в более раннем возрасте.

2.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение в учреждение по адаптированной основной общеобразовательной программе начального общего образования только с согласия их родителей (законных

представителей), и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4. Прием граждан в учреждение осуществляется:

а) по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении:

- оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

б) в форме электронного документа на электронный адрес лица: <http://malysh-shkola3.ru/>

2.5. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.6. Родители (законные представители) ребенка предъявляют:

- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка;
- свидетельство о регистрации по месту жительства (форма №3 утвержденная приказом ФМС РФ от 20.09.2007г);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

2.7. Законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, предъявляют свидетельство о рождении ребенка и свидетельство о

регистрации по месту пребывания (форма №8, утвержденная приказом ФМС РФ от 20.09.2007г.)

2.8. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином, или лицом без гражданства предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство или законность представления прав обучающегося, и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.9. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.10. Личной подписью родителей (законных представителей) в заявлении заверяется факт ознакомления с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения.

2.11. Родители (законные представители) оформляют согласие на обработку учреждением персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребёнка в порядке, установленном федеральным законодательством.

2.12. Прием заявлений в первый класс учреждения начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Информация о наличии свободных мест размещается на сайте учреждения и средствах массовой информации.

2.13. Количество классов устанавливается учреждением по согласованию с органом управления образованием.

2.14. Документы, предоставляемые родителями (законными представителями), регистрируются делопроизводителем учреждения в журнале приема заявлений в первый класс. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию: регистрационный номер заявления о приеме

в учреждение, перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью делопроизводителя и печатью учреждения.

2.15. Учреждение вправе отказать гражданам в приеме в первый класс учреждения по причине отсутствия свободных мест.

2.16. Родители (законные представители) детей, предоставившие в учреждение заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

### **3. Зачисление в учреждение**

3.1. Зачисление в учреждение оформляется приказом директора учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

3.2. 31 августа издается приказ о комплектации 1-х классов учреждения и назначении классных руководителей.

3.3. Приказы размещаются на официальном сайте учреждения в день их издания и на информационном стенде.

3.4. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

### **4. Внесение изменений, дополнений в Положение**

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора учреждения и действует до принятия новой редакции.

4.2. Изменения, дополнения в настоящее Положение вносятся Управляющим Советом, утверждаются приказом директора учреждения.

---