

«Принято»

на Педагогическом совете

МБС(К)ОУ С(К)НШ-ДС № 3 г.Нерюнгри

протокол № 2 от «16» 12 20 14г.

«Утверждено»

приказом от «29» января 2014 г. № 9

Директор  Е.А.Ковальчук

Положение

о деятельности педагогического коллектива начальных классов

Муниципального бюджетного специального (коррекционного)

образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников

с ограниченными возможностями здоровья

«Специальная (коррекционная) начальная школа – детский сад № 3 г. Нерюнгри»

со слабоуспевающими учащимися и их родителями

Положение

о деятельности педагогического коллектива начальных классов со слабоуспевающими учащимися и их родителями

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является нормативным локальным актом, регламентирующим деятельность классных руководителей, учителей начальных классов и администрации Муниципального бюджетного специального (коррекционного) образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) начальная школа – детский сад № 3 г. Нерюнгри» (далее по тексту – учреждение) при организации работы со слабоуспевающими учащимися.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным Государственным Образовательным Стандартам начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «6» октября 2009 г. № 373
- Уставом учреждения.

1.3. Цели:

- Обеспечить реализацию Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».
- Обеспечить выполнение Федерального Государственного Образовательного Стандарта начального общего образования всеми учащимися начальных классов учреждения.
- Повысить уровень обученности и качество обучения отдельных учеников и начальной школы в целом.

1.4. Задачи:

- Формирование ответственного отношения учащихся к учебному труду.
- Повысить ответственность родителей за обучение детей в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. Основные направления и виды деятельности:

- выявление возможных причин низкой успеваемости и качества знаний учащихся;
- принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости и качества знаний учащихся.

1.6. Основное понятие настоящего положения:

Причины неуспеваемости. Выделяют три основные причины неуспеваемости:

- физиологические проблемы (частые болезни, общая слабость здоровья, инфекционные болезни, болезни нервной системы, нарушения двигательных функций);
- психологические (особенности развития внимания, памяти, мышления, медленность понимания, недостаточный уровень развития речи, несформированность познавательных интересов, узость кругозора);
- социальные (неблагополучные условия жизни, недостойное поведение родителей, отсутствие домашнего режима, безнадзорность ребенка).

Слабоуспевающие учащиеся. Слабоуспевающими принято считать учащихся с невысокими умственными способностями, плохо развитыми учебными умениями и навыками, низким уровнем памяти или тех, у кого отсутствуют действенные мотивы учения.

2. Программа деятельности учителя начального класса со слабоуспевающими учащимся и его родителями

2.1. Провести диагностику в начале учебного года с целью выявления уровня обученности учащегося.

2.2. Использовать на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата.

2.3. Регулярно и систематически опрашивать, выставляя оценки своевременно, не допуская скопления оценок в конце четверти.

2.4. Комментировать оценку ученика (необходимо отмечать недостатки, чтобы ученик мог их устранять в дальнейшем)

2.5. Учитель должен ликвидировать пробелы в знаниях, выявленные в ходе контрольных работ, после чего провести повторный контроль знаний.

2.6. Учитель должен определить время, за которое слабоуспевающий учащийся должен освоить тему, в случае затруднения дать консультацию.

2.7. Учитель обязан поставить в известность родителей ученика о низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных оценок (3 и более “2”)

2.8. Учитель не должен снижать оценку учащемуся за плохое поведение на уроке, в этом случае он должен использовать другие методы воздействия.

2.9. Учитель ведет следующую документацию:

- график индивидуальной работы со слабоуспевающими на учебный год;
- индивидуальная карта слабоуспевающего учащегося;
- задания по ликвидации пробелов в знаниях;
- карты тематического контроля знаний учащихся
- индивидуальные тетради для дополнительных занятий;
- отчет учителя начальных классов по работе со слабоуспевающими учащимися (сдается ежемесячно) по форме:

Ф.И.О. ученика	Причины неуспеваемости (учитель указывает самостоятельно выявленные причины)	Использованы виды опроса	Формы ликвидации пробелов	Результат работы

2.10. При выполнении п. 2.1. – 2.9 и отсутствии положительного результата учитель докладывает администрации учреждения о низкой успеваемости учащегося и о проделанной работе в следующей форме:

Ф.И.О. ученика	Причины неуспеваемости (учитель указывает самостоятельно выявленные причины)	Использованы виды опроса	Формы ликвидации пробелов	Сроки сдачи материалов	Информация классному руководителю (дата)	Информация родителям (дата)	Результат работы

--	--	--	--	--	--	--	--

3. Программа деятельности классного руководителя

3.1. Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости учащегося через индивидуальные беседы (методы работы: анкетирование учащихся, родителей, собеседование), учитывая, что к возможным причинам можно отнести:

- пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине);
- недостаточная домашняя подготовка;
- низкие способности;
- нежелание учиться;
- недостаточная работа на уроке;
- необъективность выставления оценки на уроке;
- большой объем домашнего задания;
- высокий уровень сложности материала;
- другие причины

3.2. В случае, если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель должен выяснить причины пропуска (уважительная, неуважительная)

Уважительными причинами считаются:

- а) болезнь, подтвержденная справкой врача или запиской от родителей на срок не более 3-х дней;
- б) мероприятия, подтвержденные справками, вызовами, приказом учреждения, проводящего данное мероприятие;
- в) освобождение от урока ученика в случае плохого самочувствия с предупреждением учителя-предметника или классного руководителя;
- г) по семейным обстоятельствам (по заявлению на имя директора учреждения)

Неуважительными причинами считаются:

- а) пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия учащегося.

Классный руководитель должен немедленно проинформировать родителей о пропуске уроков через запись в дневнике (если случае единичный), через беседу с родителями (если пропуски неоднократные), через малый педсовет (если прогулы систематические)

3.3. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания (п.2) или недостаточной работы на уроке (п.5) классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями ученика, обращаясь за помощью к администрации в случае уклонения родителей от своих обязанностей.

3.4. В случае п.7 указания учащимся на завышение объема домашнего задания классный руководитель обязан обсудить вопрос с заместителем директора, чтобы проверить соответствие объема домашнего задания соответствующим нормам.

3.5. Классный руководитель ведет следующую документацию:

- журнал посещения семьи слабоуспевающего учащегося по форме:

Дата посещения	Цель посещения	Решение	Роспись родителей

- журнал регистрации бесед со слабоуспевающим учащимся по форме:

Дата проведения	Цель беседы	Решение	Роспись учащегося

- работа с учителями-предметниками и специальными педагогами по проблемам слабоуспевающих учащихся по форме:

Дата	Ф.И.О. педагога	Проблема	Принятые меры

- отчет классного руководителя по работе со слабоуспевающими учащимися (сдает ежемесячно администрации школы) по форме:

Кол	Количес	Посещения на	Проведение	Связь с	Резуль
-----	---------	--------------	------------	---------	--------

ичес тво уча щих ся всег о в клас се	тво слабо- успеваю щих учащихс я	дому		профилактических бесед		учителями- предметниками, специальными педагогами, контроль посещения доп. занятий по предметам		тативн ость работы со с/у учащи мися за проше дший месяц
		Ф.И. с/у учащего ся	Дата посещ ения	Ф.И. с/у учащего ся	Дата проведе ния беседы	Ф.И.О. педагога	Пре дме т	

3.6. В случае выполнения п. 7.1.-7.5. и отсутствии положительного результата классный руководитель сообщает о данном учащемся администрации учреждения с ходатайством о проведении малого педсовета.

4. Программа деятельности ученика

4.1. Ученик обязан выполнять домашнее задание, своевременно представлять учителю на проверку письменные задания.

4.2. Ученик обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.

4.3 Ученик, пропустивший занятия (по уважительной или без уважительной причины) обязан самостоятельно изучить учебный материал, но в случае затруднения ученик может обратиться к учителю за консультацией.

5. Программа деятельности родителей.

5.1. Родители обязаны явиться в учреждение по требованию педагога или классного руководителя.

5.2. Родители обязаны контролировать выполнение домашнего задания учеником и его посещение учреждения.

5.3. Родители обязаны помогать ребенку в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем-

предметником в случае отсутствия ребенка на уроках по болезни или другим уважительным причинам.

5.4. Родители имеют право посещать уроки, по которым учащийся показывает низкий результат.

5.5. Родители имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, администрации учреждения.

5.6. В случае уклонения родителей от своих обязанностей оформляются материалы на ученика и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер наказания к родителям.

6. Программа деятельности администрации учреждения

6.1. Контролирует деятельность всех звеньев учебного процесса по работе со слабоуспевающими учащимися.

6.2 Администрация учреждения ведет следующую документацию:

- положение о деятельности педагогического коллектива со слабоуспевающими учащимися и их родителями;
- общешкольный план работы со слабоуспевающим учащимся;
- общий список слабоуспевающих учащихся;
- общий график проведения индивидуальных занятий со слабоуспевающими учащимися на учебный год;
- график посещения индивидуальных занятий учителей-предметников со слабоуспевающими учащимися;
- карты посещения индивидуальных занятий;
- справки по работе со слабоуспевающими учащимися;
- отчет о работе со слабоуспевающими учащимися (ежемесячно) с учетом работы всех звеньев учебного процесса.

6.3. Администрация учреждения составляет аналитическую справку по итогам года о работе педагогического коллектива со слабоуспевающими.

6.4. В случае неэффективности принятых мер администрация учреждения организует работу малого педсовета, на который приглашается учащийся и его родители для решения дальнейшего вопроса об обучении.

6.5. Решение об оставлении слабоуспевающего учащегося на повторный курс обучения принимает педагогический совет.

7. О контроле за соблюдением данного Положения

7.1. Ежедневный контроль осуществляет классный руководитель, родители.

7.2. Общий контроль за соблюдением данного Положения осуществляет заместитель директора.

Введено в действие приказом № _____ от _____