

«Принято»

на заседании Педагогического Совета
МБОУ СК-НШ-ДС №3 г. Нерюнгри
протокол № 1 от «09» сентября 2015 года

«Утверждено»

приказом от «09» сентября 2015 года № 56/1
Директор  Е.А.Ковальчук



**Положение об оформлении письменных работ
учащихся специальных (коррекционных) начальных классов
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Специальная (коррекционная) начальная школа –
детский сад №3 города Нерюнгри»**

город Нерюнгри 2015 год

Положение об оформлении письменных работ учащихся специальных (коррекционных) начальных классов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оформлении письменных работ учащихся специальных (коррекционных) начальных классов (далее – Положение) является нормативным локальным актом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Специальная (коррекционная) начальная школа – детский сад № 3» города Нерюнгри (далее – учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», «Федеральным компонентом государственного стандарта общего образования» Приказ МО РФ № 1089 от 05.03.2004 г., Методическим письмом МОиПО РФ № 1561/14-15 от 19.11.1998г. «Контроль и оценка результатов обучения в начальной школе».

1.3. Цель настоящего Положения - устранение разночтений в оформлении письменных работ учащихся специальных (коррекционных) начальных классов по основным позициям, регулирование системы требований к младшим школьникам, воспитание культуры оформления письменных работ и формирование соответствующих навыков по ведению тетрадей.

1.4. Настоящее Положение регламентирует основные требования к оформлению и проверке ученических тетрадей в 1-4 классах

2. Количество и назначение ученических тетрадей

2.1. Для выполнения всех видов обучающих, проверочных и контрольных работ учащимся специальных (коррекционных) начальных классов необходимо иметь количество тетрадей из расчета на каждого учащегося, согласно Приложения 1 к настоящему Положению.

3. Общие требования к оформлению тетрадей

3.1. Все работы учащиеся выполняют чернилами синего и фиолетового цвета. Подчеркивание, выделение орфограмм выполняется простым карандашом. Записи в тетрадях необходимо оформлять каллиграфическим аккуратным почерком.

3.2. В специальных (коррекционных) начальных классах учреждения не требуется единообразия написания элементов букв, цифр, самих букв, слогов и слов.

3.3. Главное требование, предъявляемое педагогом к почерку учащихся специальных (коррекционных) начальных, является четкость и разборчивость.

4. Надписи на обложках тетрадей

4.1. Тетради учащихся 1-го класса подписывает либо учитель, либо родители. Тетради учеников 2-4-х классов подписываются самими учащимися.

4.2. Надписи на обложках необходимо оформлять по единой форме, которая традиционно включает в себя минимальный объем основной информации:

Тетрадь для работ по русскому языку

ученика(цы) 3 класса А

МБОУ С(К) – НШ-ДС № 3

Андреевой Екатерины

Тетрадь для работ по математике

ученика(цы) 3 класса А

МБОУ С(К) – НШ-ДС № 3

Андреевой Екатерины

5. Оформление даты

5.1. Запись даты выполнения работы по русскому языку и математике ведется по центру рабочей строки.

5.2. В первом классе в период обучения грамоте запись даты ведется учителем или учащимися в виде числа и начальной буквы названия месяца: *15 н.*

5.3. В прописях запись даты может отсутствовать.

5.4. По окончании периода обучения грамоте и до окончания четвертого класса записывается число и полное название месяца: *15 апреля*

5.5. В четвертом классе в тетрадях по русскому языку имена числительные могут записываться прописью: *Первое декабря*

6. Оформление письменных работ по русскому языку

6.1. После каждой классной (домашней) работы следует отступать две строчки (пишем на третьей).

6.2. При оформлении красной строки сделать отступ вправо не менее 2 см. Оформление красной строки должно осуществляться с самого начала оформления текстов в первом классе.

6.3. В ходе всей работы не пропускать ни одной строки.

6.4. При оформлении письменных работ по русскому языку следует на новой странице писать с самой верхней строки, дописывая до конца страницы, включая последнюю строку.

6.5. Слева при оформлении каждой строки отступать по единой вертикальной линии от края не более чем на 5 мм.

6.6. Справа дописывать до конца строки, при этом с 1-го класса учить нормативному переносу слов.

6.7. Запись названия работы проводится на следующей рабочей строке (без пропуска строки) по центру:

Классная работа (Домашняя работа)

6.8. Вариативность выполнения работы фиксируется на следующей рабочей строке по центру (полная или краткая запись):

1 вариант (1 в.)

6.9. Номера всех упражнений, выполняемых в тетрадях, необходимо обязательно указывать.

6.10. Допускается несколько вариантов записи номера упражнения. Номер упражнения необходимо указывать по центру строки (краткая или полная форма записи), либо на полях (краткая форма записи):

Упражнение 14 (Упр. 14)

6.11. Если заголовок находится на отдельной строке, то правилам пунктуации точка после него не нужна. Постановка точки является недочетом и не влияет на отметку.

6.12. Переход к работе в тетради в широкую линейку определяет учитель, руководствуясь при этом наличием у каждого учащегося успешно сформированного навыка письма и учитывая особенности образовательной программы. Однако этот переход должен осуществляться не позднее 3 класса.

7.Оформление письменных работ по математике

7.1. Между классной и домашней работами следует отступать 4 клетки (на 5 клетке начинать писать следующую работу).

7.2. Между видами работ следует отступать 2 клетки (на 3 клетке писать). 7.3. Между столбиками выражений, уравнений, равенств и т.п. отступать 3-4 клетки вправо.

7.4. Все номера заданий и задач, которые выполняются в тетрадях, необходимо записывать в тетрадь. Рекомендуется писать номер задания посередине строки либо на полях.

7.5. Запись названия работы проводится по центру рабочей строки, через одну клетку от предыдущей записи, т.е. на 2 клетке:

Классная работа (Домашняя работа)

7.6. В 1-4 классах в тетрадях по математике словосочетание «Контрольная работа» не пишется.

7.7. Вариативность выполнения работы фиксируется на следующей рабочей строке по центру (полная и краткая запись) либо на полях (краткая запись):

1 вариант(1 в.)

7.8. В любой работе (классная или домашняя) слева по горизонтали отступаем одну клетку от края.

7.9. Необходимо с первого класса оформлять поля с внешней стороны страницы тетради. На поля следует отводить четыре клетки. Поля проводить простым карандашом.

7.10. При записи математических выражений все символы (знаки, цифры) фиксируются с учетом правил каллиграфии, т.е. с соблюдением графики и соответствия количества клеток количеству записываемых символов. Особенно соблюдение этого требуется при работе с многозначными числами (сложение, вычитание, умножение, деление).

8. Исправление ошибок

8.1. При проверке тетрадей и контрольных работ по русскому языку и математике, ошибки исправляют следующим образом: неверно написанную букву, цифру, математический или пунктуационный знаки зачеркивают косой линией; слово, предложение – тонкой горизонтальной линией.

8.2. Не рекомендуется заключать неверные написания в скобки.

9. Проверка тетрадей

9.1. Все классные и домашние работы учащихся проверяются учителем ежедневно.

9.2. Проверка тетрадей учителем осуществляется чернилами красного цвета. 9.3.

Одним из психолого-педагогических условий обучения в специальных (коррекционных) классах является ориентировка педагогической оценки на относительные показатели детской успешности. В целях полноценной реализации данного положения в адаптационный период учитель может использовать для проверки тетрадей чернила зеленого цвета, с помощью которых выделяется то, что учащийся выполнил правильно.

10. Вступление в силу, внесение изменений и дополнений в настоящее положение

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с 01.09.2015 года

10.2. Внесение поправок и изменений в Положение производится на заседании Педагогического Совета и утверждается приказом директора.

10.3. Настоящее Положение действительно до принятия новой редакции.

Приложение 1 к Положению об оформлении
письменных работ учащихся специальных (коррекционных)
начальных классов, утвержденного приказом

№ п/п	Учебный предмет	Период обучения	Количество тетрадей		Примечание
			текущих	контрольных	
1	2	3	4	5	6
1.	Русский язык	Период обучения грамоте	Прописи	Нет	
		1-4	2	1	Если в учебно-методическом комплекте образовательной программы имеются тетради на печатной основе, то для текущих работ достаточно использовать 1 тетрадь
2.	Литературное чтение	1-4	В соответствии с программными требованиями		
3.	Риторика	1-4	В соответствии с программными требованиями		
4.	Математика	Период обучения грамоте	Рабочие тетради на печатной основе.	Нет	Помимо рабочих тетрадей допускается наличие 1-2 тетрадей (по усмотрению учителя)
		1-4	2	1	Если в учебно-методическом комплекте образовательной программы имеются тетради для контрольных и самостоятельных работ на печатной основе, то нет необходимости дополнительно вводить тетради для контрольных работ.
5.	Окружающий мир	1-4	По усмотрению учителя.		Допускается использование рабочих тетрадей

				на печатной основе, входящих в УМК
7.	Иностранный язык	1-4	В соответствии с программными требованиями	
8.	ИЗО	1-4	В соответствии с программными требованиями	
9.	Труд	1-4		
10.	Музыка	1-4		
11.	Физическая культура	1-4	Нет	

