

«Принято»

на заседании Управляющего Совета
МБОУ СК-НШ-ДС №3 г. Нерюнгри
протокол № 1 от «31» марта 2016 года

«Утверждено»

приказом от «04» апреля 2016 года № 52

Директор  Е.А.Ковальчук

Положение о Службе здоровья

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Специальная (коррекционная) начальная школа –

детский сад №3 города Нерюнгри»

город Нерюнгри 2016 год

Положение о Службе здоровья

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Службе здоровья является локальным нормативным актом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Специальная (коррекционная) начальная школа – детский № 3» г. Нерюнгри (далее по тексту – учреждение).

1.2. Положение о Службе здоровья разработано в соответствии с:

– Федеральным законом Российской Федерации от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" (с изменениями на 29 декабря 2015 года);

– ст.41 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273;

– Приказ Минздрава РФ от 30.12.2003 N 621 «О комплексной оценке состояния здоровья детей»;

– Федеральные целевые программы, направленные на охрану здоровья населения.

1.3. Служба здоровья учреждения – это организационная форма взаимодействия специалистов учреждения по обеспечению условий для сохранения и укрепления здоровья всех субъектов образовательного процесса, развития культуры здоровья и формирования на ее основе здорового образа жизни.

1.4. Целью Службы здоровья учреждения является построение здоровьесозидающего образовательного пространства, функционирующего на основе идеологии культуры здоровья и предполагающего организацию здоровьесозидающего уклада учреждения.

1.5. Задачи Службы здоровья:

- а) построение внутренней среды учреждения, обеспечивающей здоровьесозидающий характер образовательного процесса и безопасность воспитанников, обучающихся, их родителей и работников учреждения;
- б) повышение уровня культуры здоровья, в том числе и физической культуры, воспитанников, обучающихся, их родителей и работников учреждения, формирование на ее основе готовности к сохранению и укреплению своего здоровья и здоровья других людей;
- в) создание в учреждении условий для коррекции нарушений здоровья, реабилитации и оздоровления воспитанников, обучающихся;
- г) систематизация и упорядоченность деятельности учреждения по построению здоровьесозидающей образовательной среды.

1.4. Принципы деятельности Службы здоровья:

1.4.1. Научно-теоретический принцип, связан с доказательностью, системностью, функциональной дополнительностью организационных составляющих Службы здоровья.

1.4.2. Социально-правовой принцип, связан с проектированием основных локальных актов учреждения, отражающих концептуальные основы деятельности Службы здоровья, в соответствие с федеральными и региональными нормативными документами.

1.4.3. Организационно-проектировочный принцип представляет собой адресность деятельности Службы здоровья, выявление ресурсов и проблем учреждения в области здоровьесбережения.

1.4.4. Педагогический принцип, опирается на учет психолого-педагогических закономерностей в проектируемых процессах образования воспитанников, обучающихся, учитывающих специфику функциональных обязанностей и профессиональных компетенций специалистов учреждения.

1.4.5. Этический принцип реализуется посредством профессиональных ценностных ориентаций участников образовательного процесса на здоровьесозидание и здоровьесбережение.

2. Функции Службы здоровья

2.1. Функции Службы здоровья по построению внутренней среды учреждения, обеспечивающей здоровьесозидающий характер образовательного процесса:

2.1.1. Изучение, апробация и внедрение здоровьесберегающих и здоровьесозидающих образовательных технологий.

2.1.2. Построение научно обоснованного учебного режима на основе функциональной диагностики состояний воспитанников, обучающихся.

2.1.3. Обеспечение двигательной активности воспитанников, обучающихся в течение учебного дня.

2.1.4. Обеспечение оптимизации учебной нагрузки воспитанников, обучающихся.

2.1.5. Санитарно-гигиеническое обеспечение общей инфраструктуры учреждения.

2.1.6. Обеспечение оздоровительной инфраструктуры учреждения.

2.1.7. Создание условий для здорового питания в учреждении.

2.2. Функции Службы здоровья по повышению уровня культуры здоровья, в том числе и физической культуры, воспитанников, обучающихся

2.2.1. Повышение готовности педагогов к применению здоровьесозидающих технологий воспитания и обучения, образованию воспитанников, обучающихся и просвещению их родителей (законных представителей) в области здоровья и здорового образа жизни.

2.2.2. Повышение готовности педагогов к сохранению и укреплению собственно го здоровья, формированию здорового образа жизни.

2.2.3. Повышение активности родителей (законных представителей) в формировании здорового образа жизни детей, становления здоровой и социально благополучной семьи.

2.2.4. Повышение уровня культуры здоровья воспитанников, обучающихся посредством различных моделей обучения и воспитания.

2.3. Функции Службы здоровья по созданию в учреждении условий для коррекции нарушений здоровья, реабилитации и оздоровления воспитанников, обучающихся

2.3.1. Углубленная диагностика состояния здоровья воспитанников, обучающихся

2.3.2. Разработка рекомендаций по построению индивидуальных образовательных маршрутов (далее - ИОМ) воспитанников, обучающихся на психолого-медико-педагогическом консилиуме учреждения (далее – ПМПк)

2.3.4. Разработка и реализация индивидуальных и групповых профилактических и коррекционных оздоровительных программ.

2.3.5. Социальная защита и помощь, укрепление семейных отношений.

2.3.6. Разработка и реализации индивидуальных программ коррекции образа жизни.

2.4. Функции Службы здоровья по систематизации и упорядоченности деятельности учреждения, построению здоровьесозидающей образовательной среды.

2.4.1. Организация и проведение единого мониторинга здоровьесозидающей среды учреждения.

2.4.2. Разработка программы здоровьесозидающей деятельности учреждения на основе анализа результатов мониторинга, плана мероприятий по ее реализации.

2.4.3. Подготовка педагогического коллектива к построению здоровьесозидающей образовательной среды.

2.4.4. Координация деятельности всех служб и органов самоуправления учреждения с целью формирования единой здоровьесозидающей образовательной среды учреждения

2.4.5. Ресурсное и научно-методическое обеспечение здоровьесозидающей деятельности учреждения, создание базы ресурсов.

2.4.6. Анализ результативности и коррекция программы здоровьесозидающей деятельности учреждения.

2.4.7. Обобщение и представление полученных результатов, распространение опыта.

3. Организационные основы Службы здоровья

3.1. Служба здоровья находится в непосредственном подчинении руководителя учреждения

3.2. Руководит деятельностью Службы здоровья заместитель заместитель руководителя.

3.3. Организационные составляющие Службы здоровья:

- валеологическое;
- медицинское;
- физкультурно-оздоровительное;
- социально-педагогическое;
- информационно-технологическое.

3.4. В состав Службы здоровья входят:

- руководитель учреждения;
- заместитель руководителя;
- врач-невролог;
- врач-офтальмолог;
- врач-педиатр;
- старшая медицинская сестра;
- медицинская сестра по диетическому питанию;
- прививочная медицинская сестра;
- медицинские сестры – ортоптисты;
- инструкторы по физической культуре;
- педагоги-психологи;
- педагоги дополнительного образования;
- и (или) иные специалисты учреждения, имеющие базовую информационно-коммуникационную компетентность.

Персональный состав Службы здоровья формируется ежегодно Педагогическим советом и утверждается приказом руководителя учреждения.

3.5. В своей деятельности специалисты Службы здоровья, в том числе штатные медицинские работники учреждения, руководствуются:

- нормативно-правовыми, информационными и методическими документами Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), регламентирующими деятельность учреждения в области сохранения, укрепления и формирования здоровья участников образовательного процесса;
- Уставом и локальными актами учреждения;
- положениями трудового договора и должностными инструкциями;
- настоящим Положением.

3.6. Ежегодно Служба здоровья организует и проводит единый мониторинг здоровьесозидающей образовательной среды. По результатам анализа мониторинга разрабатывается программа деятельности Службы здоровья в соответствии с настоящим Положением, также программой развития учреждения.

3.7. В соответствии с задачами и направлениями деятельности Службы здоровья руководитель учреждения вправе вносить изменения в должностные инструкции работников – специалистов Службы здоровья.

3.8. В целях эффективной организации деятельности Службы здоровья учреждение выделяет и оснащает помещения для проведения мероприятий по оздоровлению участников образовательного процесса, в том числе для физкультурно-оздоровительных занятий.

3.9. Для включения учреждения в единую районную базу данных мониторинга здоровья штатные медицинские работники реализуют скрининг-программу базовую дошкольного и школьного компонента.

3.10. Служба здоровья взаимодействует с иными службами и органами самоуправления учреждением (советами, методическими объединениями, а

также органами самоуправления, общественными организациями и волонтерскими движениями).

3.11. Служба здоровья регулярно информирует участников образовательного процесса о результатах деятельности учреждения по созданию здоровьесозидающей образовательной среды, организации здоровьесозидающего уклада жизни о учреждения.

3.12. Деятельность Службы здоровья строится на основе социально-педагогического партнерства с родителями (законными представителями) воспитанников, обучающихся, а также с учреждениями образования, культуры, здравоохранения, физической культуры и спорта, социального развития, общественными организациями, муниципальными органами власти по вопросам обеспечения здоровья участников образовательного процесса.

4. Обязанности и права специалистов Службы здоровья

4.1. Директор учреждения:

4.1.1. Осуществляет подбор и профилизацию кадров по основным направлениям деятельности Службы здоровья.

4.1.2. Осуществляет руководство разработкой Программы деятельности Службы здоровья, планирует и принимает конкретные меры по ее реализации.

4.1.3. Участвует в ресурсном и научно-методическом обеспечении деятельности Службы здоровья, разработке учебно-методической документации и рекомендаций по различным направлениям ее деятельности.

4.1.4. Обеспечивает профессиональную переподготовку, повышение квалификации специалистов Службы здоровья и педагогического коллектива в области обеспечения здоровья участников образовательного процесса.

4.2. Директор учреждения имеет право:

4.2.1. Делегировать отдельные полномочия специалистам Службы здоровья.

4.2.2. Принимать управленческие решения по вопросам развития учреждения, его ресурсного (кадрового, учебно-методического, материально-

технического) обеспечения, коррекции образовательного процесса и педагогической деятельности в учреждении на основе мониторинга здоровья.

4.2.3. Посещать занятия, уроки, иные мероприятия, проводимые в учреждении, для анализа и оптимизации образовательного процесса, а также педагогической деятельности на здоровьесозидающей основе.

4.2.4. Пользоваться единой базой данных мониторинга здоровья участников образовательного процесса на основе ограниченного доступа.

4.2.5. Обращаться в муниципальные органы власти по вопросам обеспечения здоровья участников образовательного процесса.

4.2.6. Ставить перед Органом управления образованием Нерюнгринской районной администрации вопросы, связанные с совершенствованием работы Службы здоровья учреждения.

4.3. Заместитель директора:

4.3.1. Осуществляет руководство всеми направлениями деятельности Службы здоровья, осуществляет контроль выполнения рабочих планов целевых групп и конкретных специалистов Службы здоровья.

4.3.2. Координирует совместную научно-исследовательскую, образовательную, методическую, просветительскую деятельность Службы здоровья со службами и органами самоуправления учреждения, организациями и учреждениями, работающими в сфере обеспечения здоровья.

4.3.3. Осуществляет анализ деятельности Службы здоровья, обобщает и представляет полученные результаты участникам образовательного процесса

4.4. Заместитель директора имеет право:

4.4.1. Делегировать полномочия специалистам Службы здоровья по вопросам организации здоровьесозидающей деятельности.

4.4.2. Вносить предложения директору учреждения по вопросам развития учреждения, его ресурсного (кадрового, учебно-методического, материально-технического) обеспечения, коррекции образовательного процесса и педагогической деятельности в учреждении на основе мониторинга здоровья.

4.4.3. Посещать занятия, уроки, иные мероприятия, проводимые в учреждении, для анализа и оптимизации образовательного процесса, а также педагогической деятельности на здоровьесозидающей основе.

4.4.4. Пользоваться единой базой данных мониторинга здоровья участников образовательного процесса на основе ограниченного доступа.

4.4.5. Обращаться в учреждения образования, здравоохранения, физической культуры и спорта, социального развития по вопросам обеспечения здоровья участников образовательного процесса и научно-методического обеспечения деятельности Службы здоровья.

4.4.6. Ставить перед директором учреждения вопросы, связанные с совершенствованием Службы здоровья учреждения.

4.5. Специалисты Службы здоровья обязаны:

4.5.1. Популяризировать в учреждении здоровый образ жизни, в том числе и личным примером.

4.5.2. Участвовать в разработке Программы деятельности Службы здоровья, планировании ее работы.

4.5.3. Участвовать в проведении мониторинга, коррекции здоровья и индивидуального стиля жизнедеятельности воспитанников, обучающихся и педагогов.

4.5.4. Планировать работу в соответствии с должностными обязанностями, направлениями деятельности Службы здоровья, выявленными проблемами учреждения на основе результатов мониторинга здоровья.

4.5.5. Реализовывать все направления деятельности Службы здоровья на основе командного взаимодействия, принципов паритета и взаимодополняемости.

4.5.6. Согласовывать ценности и цели Службы здоровья с коллегами, другими участниками образовательного процесса, содействовать созданию единой здоровьесозидающей среды учреждения.

4.5.7. Рекомендовать по итогам мониторинга здоровья педагогам и родите-

лям (законным представителям) индивидуальный образовательный маршрут для воспитанника, обучающегося.

4.5.8. В соответствии с Программой деятельности Службы здоровья повышать свою квалификацию в области обеспечения здоровья участников образовательного процесса.

4.6. Специалисты Службы здоровья ОУ имеют право:

4.6.1. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся деятельности Службы здоровья, и вносить предложения по ее совершенствованию.

4.6.2. Пользоваться единой базой данных мониторинга здоровья на основе ограниченного доступа в соответствии с собственной квалификацией.

4.6.3. Взаимодействовать со специалистами всех служб и профессиональных сообществ учреждения, при составлении индивидуальных образовательных маршрутов и оздоровительных программ воспитанников, обучающихся.

4.6.4. Вносить предложения по совершенствованию материально-технического обеспечения соответствующих помещений Службы здоровья.

5. Функции медицинского персонала учреждения в рамках деятельности Службы здоровья

5.1. Для построения внутренней среды учреждения, обеспечивающей здоровьесозидающий характер образовательного процесса и безопасность воспитанников, обучающихся, их родителей и работников учреждения:

5.1.1. Комплектуют оптимальные медицинские группы воспитанников, обучающихся для занятий физической культурой.

5.1.2. Осуществляют методическую помощь в составлении режима дня и расписания уроков, в соответствии с рекомендациями органов Санэпиднадзора, контроль их исполнения.

5.1.3. Осуществляют контроль санитарно-гигиенических, офтальмо-гигиенических, эргономических условий в учреждении, в том числе организацию непосредственно образовательной деятельности, двигательного режима, прогулок, физкультурных занятий.

5.1.4. Осуществляют контроль состояния и оснащения помещений для медицинской помощи и оздоровления, в том числе комплектацию аптек доврачебной медицинской помощи.

5.1.5. Осуществляют контроль состояния фактического питания и анализ качества питания, состояния пищеблока, брака готовой продукции.

5.2. Для повышения уровня культуры здоровья, в том числе и физической культуры, воспитанников, обучающихся, их родителей и работников учреждения, формирования на ее основе готовности к сохранению и укреплению своего здоровья и здоровья других людей:

5.2.1. Дают рекомендации родителям и работникам учреждения по сохранению и укреплению их здоровья и здоровья воспитанников, обучающихся.

5.2.2. Дают рекомендации педагогам по организации и проведению гигиенического воспитания, формированию здорового образа жизни, профилактике инфекционных заболеваний.

5.2.3. Осуществляют гигиеническое просвещение родителей.

5.2.4. Участвуют в гигиеническом воспитании воспитанников, обучающихся.

5.3. Для создания в учреждении условий для коррекции нарушений здоровья, реабилитации и оздоровления воспитанников, обучающихся:

5.3.1. Выявляют группы риска нарушений здоровья и организуют осмотры воспитанников, обучающихся врачами-специалистами, контролируют выполнение их назначений.

5.3.2. Участвуют в разработке ИОМ и дают рекомендации педагогам и родителям на основании результатов углубленной диагностики здоровья воспитанников, обучающихся.

5.3.3. Организуют мероприятия по иммунопрофилактике, по профилактике снижения остроты зрения, кариеса, нарушений осанки, в том числе и в образовательной деятельности.

5.3.4. Осуществляют укрепление соматического статуса воспитанников, обучающихся через использование иммуномодуляторов, массажа, закаливания и т.п.

5.3.5. Дают рекомендации родителям (законным представителям) воспитанников, обучающихся по улучшению статуса питания детей.

5.3.6. Консультируют родителей (законных представителей) воспитанников, обучающихся по вопросам сохранения и укрепления здоровья.

5.4. Для систематизации и упорядочения деятельности учреждения по построению здоровьесозидающей образовательной среды:

5.4.1. Организуют профилактические осмотры воспитанников, обучающихся: барьерные медосмотры, углубленные медосмотры декретированных групп.

5.4.2. Проводят анализ состояния здоровья воспитанников, обучающихся, оформляют паспорта здоровья, ведут текущий учет острой заболеваемости, травматизма.

5.4.3. Выявляют основные проблемы учреждения в области санитарии и гигиены, медицинской профилактики, определяют задачи и формы медицинской профилактической и коррекционной работы, разрабатывают план медицинских мероприятий.

5.4.4. Регулярно повышают свою квалификацию по образовательным программам подготовки специалистов Службы здоровья, участвуют в подготовке родителей (законных представителей) воспитанников, обучающихся к здоровьесозидающей деятельности.

5.4.5. Обеспечивают взаимодействие учреждения с медицинскими организациями и учреждениями Нерюнгринского района.

5.4.6. Участвуют в разработке медико-педагогических мероприятий, рекомендаций, предоставляют наглядную информацию по охране здоровья воспитанников, обучающихся.

5.4.7. Анализируют и разрабатывают рекомендации по повышению результативности профилактических и оздоровительных мероприятий, соблюдению санитарно-гигиенических требований в учреждении.

5.4.8. Обеспечивают предъявление и распространение опыта медицинского персонала учреждения в Нерюнгринском районе, Республике Саха (Якутия), регионах Российской Федерации.

6. Функции инструкторов физической культуры учреждения в рамках деятельности Службы здоровья

6.1. Для построения внутренней среды учреждения, обеспечивающей здоровьесозидающий характер образовательного процесса и безопасность воспитанников, обучающихся, их родителей и работников учреждения:

6.1.1. Внедряют здоровьесозидающие технологии на занятиях и уроках физической культуры, в том числе в бассейне, тренажерном зале.

6.1.2. Организуют деятельность воспитателей специальных (коррекционных) групп, в том числе продленного дня, учителей начальных классов по включению малых форм двигательной активности в учебный режим.

6.1.3. Осуществляют контроль санитарно-гигиенических условий во время проведения всех спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий.

6.1.4. Осуществляют контроль состояния помещений учреждения для занятий физической культурой (зала, бассейна, раздевалок и душевых бассейна, тренажерного зала, площадок двигательной активности и т.п.), спортивного оборудования и инвентаря.

6.2. Для повышения уровня культуры здоровья, в том числе и физической культуры, воспитанников, обучающихся, их родителей и работников учреждения, формирования на ее основе готовности к сохранению и укреплению своего здоровья и здоровья других людей:

6.2.1. Повышают физическую культуру родителей (законных представителей) воспитанников, обучающихся, педагогических работников, организуют и проводят для них физкультурно-оздоровительные мероприятия, в том числе совместные.

6.2.2. Проводят обучение педагогических работников методам и приемам оптимизации двигательной активности воспитанников, обучающихся.

6.2.3. Осуществляют просвещение родителей (законных представителей) воспитанников, обучающихся в области физической культуры, организуют и проводят совместные мероприятия по физкультурному досугу родителей и детей.

6.2.4. Повышают физическую культуру воспитанников, обучающихся, общую культуру их здоровья за счет усиления оздоровительной направленности занятий и уроков физической культуры, организации и участия в мероприятиях с включением тематики физической культуры, организации и проведения физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, привлечения воспитанников, обучающихся в спортивные секции, клубы и т.п.

6.3. Для создания в учреждении условий для коррекции нарушений здоровья, реабилитации и оздоровления воспитанников, обучающихся:

6.3.1. Проводят углубленное изучение физической подготовленности и функционального состояния детей, содействует медицинскому персоналу учреждения в выявлении группы риска для занятий адаптивной и лечебной физической культурой.

6.3.2. Участвуют в разработке ИОМ воспитанников, обучающихся, дают рекомендации родителям (законным представителям) воспитанников, обучающихся, педагогам в области физической культуры.

6.3.3. Организуют и проводят занятия адаптивной и лечебной физической культурой, проводят консультации для родителей (законных представителей) воспитанников, обучающихся, педагогов по применению коррекционных упражнений для детей по адаптивной и лечебной физической культуре.

6.3.4. Привлекают воспитанников, обучающихся из социально неблагополучных семей к занятиям физической культурой и спортом.

- 6.3.5. Консультируют родителей (законных представителей) воспитанников, обучающихся по вопросам физического воспитания детей - инвалидов.
- 6.4. Для систематизации и упорядочения деятельности учреждения по построению здоровьесозидающей образовательной среды:
- 6.4.1. Осуществляют физкультурно-оздоровительный компонент мониторинга (уровня физической подготовленности, функционального состояния воспитанников и обучающихся, мотивации к занятиям физической культурой, двигательной активности в течение дня). Оформляют соответствующий раздел Паспорта здоровья.
- 6.4.2. Выявляют основные проблемы учреждения в области физического воспитания и повышения двигательной активности воспитанников, обучающихся.
- 6.4.3. Определяют задачи и формы физкультурно-оздоровительной работы, разрабатывают планы физкультурно-оздоровительных мероприятий.
- 6.4.4. Регулярно повышают свою квалификацию, участвуют в подготовке воспитанников, обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогов к здоровьесозидающей деятельности.
- 6.4.5. Взаимодействуют с организациями и учреждениями Нерюнгринского района по организации физкультурно-оздоровительного и спортивного направления деятельности учреждения.
- 6.4.6. Разрабатывают мероприятия, рекомендации, предоставляют наглядную информацию для воспитанников, обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогов по физкультурно-оздоровительному направлению деятельности учреждения.
- 6.4.7. Анализируют результативность и осуществляют коррекцию физкультурно-оздоровительного и спортивного направления деятельности учреждения.
- 6.4.8. Обеспечивают предъявление и распространение опыта учреждения по физической культуре и спорту в Нерюнгринском районе, Республике Саха (Якутия), регионах Российской Федерации.

7. Функции педагогов-психологов учреждения в рамках деятельности Службы здоровья

7.1. Для построения внутренней среды учреждения, обеспечивающей здоровьесозидающий характер образовательного процесса и безопасность воспитанников, обучающихся, их родителей и работников учреждения:

7.1.1. Обеспечивают двигательную активность воспитанников, обучающихся на мероприятиях социального и психолого-педагогического направления.

7.1.2. Осуществляют контроль санитарно-гигиенических условий проведения социально-педагогических мероприятий.

7.1.3. Осуществляют контроль состояния и оснащения помещений для социальной и психолого-педагогической помощи участникам образовательного процесса (кабинета педагога-психолога и т.п.).

7.2. Для повышения уровня культуры здоровья, в том числе и физической культуры, воспитанников, обучающихся, их родителей и работников учреждения, формирования на ее основе готовности к сохранению и укреплению своего здоровья и здоровья других людей:

7.2.1. Осуществляют социально-правовое и психолого-педагогическое просвещение педагогов.

7.2.2. Осуществляют социально-педагогическое и психолого-педагогическое просвещение педагогов по работе с детьми, имеющими девиации поведения.

7.2.3. Осуществляют социально-правовое и психолого-педагогическое просвещение родителей (законных представителей) воспитанников, обучающихся и педагогов по вопросам реализации их прав и выполнении обязанностей в отношении обучения и воспитания детей.

7.2.4. Осуществляют социально-правовое и психолого-педагогическое просвещение воспитанников, обучающихся, профилактику конфликтов, правонарушений, в том числе за счет вовлечения учащихся и воспитанников в дополнительное образование.

7.3. Для создания в учреждении условий для коррекции нарушений здоровья, реабилитации и оздоровления воспитанников, обучающихся:

7.3.1. Проводят углубленное социально-педагогическое изучение условий жизни воспитанников и обучающихся, выявляют нуждающихся в социальной помощи и поддержке.

7.3.2. Участвуют в разработке ИОМ воспитанников и обучающихся и дают рекомендации родителям (законным представителям) воспитанников, обучающихся и педагогам на основании изучения социальных условий жизни детей.

7.3.3. Участвуют в разработке и реализации программ по профилактике и коррекции социальных аспектов дезадаптации, девиантного поведения воспитанников, обучающихся.

7.3.4. Участвуют в мероприятиях по специфической первичной профилактике наркозависимости и социально обусловленных заболеваний в соответствии с имеющейся квалификацией.

7.3.5. Оказывают социальную помощь и поддержку семьям детей-инвалидов, принимают меры по реализации их прав.

7.3.6. Работают с социально неблагополучными семьями.

7.3.7. Дают рекомендации по организации досуговой деятельности и дополнительного образования воспитанников, обучающихся.

7.4. Для систематизации и упорядочения деятельности учреждения по построению здоровьесозидающей образовательной среды:

7.4.1. Изучают социальные условия жизни и развития воспитанников, обучающихся, выявляют интересы и потребности, трудности и проблемы, отклонения в поведении, социальный заказ участников образовательного процесса. Составляют соответствующие заключения в Паспорт здоровья.

7.4.2. Выявляют основные психологические и социально-педагогические проблемы участников образовательного процесса, определяют задачи и формы психолого-педагогической и социально-педагогической работы, разрабатывают план социально-педагогических мероприятий.

7.4.3. Регулярно повышают свою квалификацию, участвуют в подготовке воспитанников, обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогов к здоровьесозидающей деятельности.

7.4.4. Взаимодействуют с Муниципальным учреждением «Психолого-медико-педагогическая комиссия» Нерюнгринской районной администрации, социальными службами, благотворительными организациями по оказанию помощи воспитанникам, обучающимся, нуждающимся в опеке и попечительстве, с ограниченными возможностями здоровья, девиантным поведением, попавшим в трудные жизненные ситуации и т.п.

7.4.5. Разрабатывают мероприятия, рекомендации, предоставляют наглядную информацию для воспитанников, обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогов по психолого-педагогическому, социально-педагогическому направлению деятельности учреждения.

7.4.6. Анализируют результативность и осуществляют коррекцию психолого-педагогическому, социально-педагогическому направлению деятельности учреждения

7.4.7. Обеспечивают предъявление и распространение опыта по психолого-педагогическому и социально-педагогическому направлению деятельности учреждения в Нерюнгринском районе, Республике Саха (Якутия), регионах Российской Федерации.

8. Функции воспитателей специальных (коррекционных) дошкольных групп, учителей специальных (коррекционных) начальных классов, воспитателей групп продленного дня, классных руководителей учреждения в рамках деятельности Службы здоровья

8.1. Для построения внутренней среды учреждения, обеспечивающей здоровьесозидающий характер образовательного процесса и безопасность воспитанников, обучающихся, их родителей и работников учреждения:

8.1.1. Обеспечивают апробацию, экспертизу и готовят рекомендации по внедрению здоровьесозидающих образовательных технологий во все предметные области.

8.1.2. Обеспечивают апробацию, экспертизу и готовят рекомендации по построению учебного режима на основе функциональной диагностики воспитанников, обучающихся.

8.1.3. Обеспечивают увеличение двигательной активности воспитанников, обучающихся во время образовательного процесса и проводят экспертизу.

8.1.4. Обеспечивают экспертизу реализации Основной образовательной программы учреждения, в том числе времени и способа выполнения домашних заданий, на основе функциональной диагностики состояния воспитанников, обучающихся.

8.1.5. Выполняют требования медицинских работников к созданию санитарно-гигиенических, офтальмо-гигиенических и эргономических условий в группах, классах, кабинетах и помещениях учреждения.

8.2. Для повышения уровня культуры здоровья, в том числе и физической культуры, воспитанников, обучающихся, их родителей и работников учреждения, формирования на ее основе готовности к сохранению и укреплению своего здоровья и здоровья других людей:

8.2.1. Повышают собственную готовность к сохранению и укреплению своего здоровья, коррекции образа жизни в разных организационных формах (занятия, консультации, информационное обеспечение, спортивные соревнования и конкурсы, т.п.).

8.2.2. Повышают собственную готовность к применению здоровьесозидающих технологий воспитания и обучения, образованию воспитанников, обучающихся и просвещению их родителей (законных представителей) в области здоровья и здорового образа жизни.

8.2.3. Осуществляют просвещение родителей (законных представителей) воспитанников, обучающихся в области формирования здорового образа жизни детей, привлекают родителей к формированию здорового образа

жизни детей на условиях социального партнерства (совместные мероприятия, обмен опытом воспитания, работа в органах самоуправления учреждением, клубная деятельность и т.п.)

8.2.4. Планируют и обеспечивают реализацию образовательного компонента «Основы безопасности жизнедеятельности», либо иных элективных курсов здоровьесозидающей направленности.

8.2.5. Включают содержательные аспекты и отдельные модули в образовательные области, предусмотренные Федеральным компонентом базового учебного плана, организуют основные мероприятия (учебные, внеаудиторные и др.), направленные на повышение культуры здоровья воспитанников, обучающихся.

8.3. Для создания в учреждении условий для коррекции нарушений здоровья, реабилитации и оздоровления воспитанников, обучающихся:

8.3.1. Проводят углубленное изучение социального окружения ребенка, его семьи, выявляют группу риска нарушений образа жизни.

8.3.2. Участвуют в разработке ИОМ воспитанников, обучающихся, дают в пределах своей компетенции, рекомендации родителям по оптимизации учебной нагрузки, в том числе домашних заданий.

8.3.3. Содействуют медицинским работникам в укреплении соматического статуса воспитанников, обучающихся, строго соблюдают режим (занятий, двигательной активности, прогулок, питания, сна и т.д.) и графики (уборки, кварцевания, проветривания и т.д.).

8.3.4. Разрабатывают и предлагают родителям (законным представителям) воспитанников, обучающихся для реализации индивидуальные программы коррекции образа жизни, консультируют их.

8.4. Для систематизации и упорядочения деятельности учреждения по построению здоровьесозидающей образовательной среды:

8.4.1. Изучают: образ жизни и степень готовности участников образовательного процесса к здоровому образу жизни, влияние режима, предметных областей, педагогического воздействия на функциональное

состояние воспитанников, обучающихся. Составляют соответствующие заключения в паспорт здоровья.

8.4.2. Выявляют основные образовательные проблемы группы, класса, учреждения в области здоровья и образа жизни, определяют задачи и формы образовательно-валеологической работы, разрабатывает план образовательных мероприятий.

8.4.3. Регулярно повышают свою квалификацию, участвуют в подготовке воспитанников, обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогов к здоровьесозидающей деятельности.

8.4.4. Взаимодействуют по вопросам организации образовательно-валеологического направления деятельности учреждения с дошкольными, общеобразовательными учреждениями, в том числе дополнительного образования Нерюнгринского района

8.4.5. Разрабатывают мероприятия, рекомендации, предоставляют наглядную информацию для воспитанников, обучающихся, их родителей (законных представителей) по образовательно-валеологической деятельности учреждения.

8.4.6. Анализируют результативность и осуществляют коррекцию образовательно-валеологического направления деятельности учреждения

8.4.7. Обеспечивают предъявление и распространение опыта по образовательно-валеологическому направлению деятельности учреждения в Нерюнгринском районе, Республике Саха (Якутия), регионах Российской Федерации.

9. Управление Службой здоровья

9.1. Непосредственное руководство деятельностью Службы здоровья осуществляет заместитель руководителя.

9.2. Матричная структура организации Службы здоровья предполагает взаимозаменяемость ее сотрудников, возможность входить в состав разных организационных подструктур для решения конкретных задач при условии

стабильности состава ответственных за данное организационное направление деятельности Службы здоровья.

9.3. Каждое организационное направление деятельности Службы здоровья возглавляют наиболее компетентные в данной области специалисты.

9.4. Алгоритм управления деятельностью Службы здоровья:

- а) первый (констатирующий) срез мониторинга;
- б) выявление актуальных проблем учреждения и определение приоритетных задач по построению здоровьесозидающей среды;
- в) подбор и профилизация кадров, координация деятельности специалистов Службы здоровья по основным направлениям;
- г) проектирование деятельности учреждения по построению здоровьесозидающей образовательной среды;
- д) исполнительский этап: плановые и внеплановые заседания ПМПк, непосредственно образовательная деятельность (аудиторная, внеаудиторная, просветительская, клубная деятельность и др.);
- е) диагностический срез мониторинга, выявление результативности здоровьесозидающей деятельности в сопоставлении данных учреждения с региональными;
- ж) анализ проектной ситуации, планирование деятельности Службы здоровья на следующий период (календарный, учебный год и т.п.).

9.5. Алгоритм управления готовностью участников образовательного процесса к здоровьесозидающей деятельности:

- а) анкетирование участников образовательного процесса на предмет готовности к здоровьесозидающей деятельности;
- б) просвещение участников образовательного процесса в области здорового образа жизни, здоровьесозидающих технологий через проведение тематических семинаров, проблемных деловых игр и т.п.;
- в) объединение участников образовательного процесса во временные творческие коллективы по реализации здоровьесозидающей деятельности;

- г) преодоление сопротивления нововведениям, формирование установки на здоровьесозидающую деятельность;
- д) выработка новой миссии - создание здоровьесозидающей образовательной среды как приоритетного направления в развитии учреждения.
- Е) диагностическое анкетирование, выявление результативности здоровьесозидающей деятельности в сопоставлении данных учреждения с региональными;
- ж) анализ проектной ситуации, планирование деятельности Службы здоровья на следующий период (календарный, учебный год и т.п.).